



Escuelas Intermedias y Secundarias para Padres y Estudiantes 2022-2023

Mission

Spencer Public Schools empodera a los estudiantes para que alcancen su mayor potencial académico, emocional, social y cívico.

Visión

La visión de las Escuelas Públicas de Spencer es proporcionar una base para que todos los estudiantes participen activamente en un entorno de aprendizaje positivo, seguro e inclusivo utilizando las habilidades del siglo XXI.

Valores de las Escuelas Públicas de Spencer

Las personas tienen derecho a un entorno seguro y acogedor.

Las personas tienen valor y merecen ser tratadas con respeto.

Los individuos son responsables de sus acciones.

Los errores son oportunidades para aprender.

Los individuos tienen fortalezas y habilidades únicas.

La educación del carácter conduce al crecimiento personal y académico.

La comunidad, los padres/tutores y las escuelas inspiran el crecimiento de los estudiantes.

Conocer a todos los estudiantes por su nombre mejora las conexiones personales y el aprendizaje de los estudiantes.

Proporcionar una base sólida para el aprendizaje continuo incluye el pensamiento crítico y creativo.

Lema

¡Es un gran día para ser un Spencer Rocket!

Declaración de no discriminación

El Distrito Escolar de Spencer no discriminará por motivos de raza, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, ascendencia, color, credo, afiliación política, embarazo, estado civil o paternidad, o estado físico, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

Es la intención del Distrito Escolar de Spencer cumplir con la letra y el espíritu de la ley al asegurar que no exista discriminación en sus políticas, reglamentos y operaciones. Las quejas por discriminación se procesarán de acuerdo con los procedimientos establecidos. (Ley de Derechos Civiles de 1991, Estatutos de Wisconsin, Secciones 115.28 (8), 115.80, 118.13, 118.14, 140.05 (16) y PI 9.03 (1) del Código Administrativo de Wisconsin).

411 y 411 de la Junta Escolar: Escuela de reglas

Política Referencias Políticas

Todas las políticas de la escuela se pueden encontrar en el sitio web de la escuela. Vaya a www.spencer.k12.wi.us, haga clic en Board of Education a la izquierda, luego a bordo de la carpeta de políticas a la derecha.

Tabla de contenido

Misión Visión y Valores.....	1
Declaración de No Discriminación.....	2
Políticas escolares.....	
Tabla de contenido.....	3
Directorio del personal.....	4
Clave/Información Nueva.....	5
Letras Académicas.....	6
Pines Académicos.....	6
Asistencia.....	6-9
Horario de campana.....	12
Intimidación.....	12
Reglamento de Autobuses.....	14..
Conducta en la Cafetería.....	14
Campus Cerrado.....	14
Actividades Co-Curriculares.	15
Procedimientos de Quejas.....	15
Uso de la computadora.....	15
Servicios de Consejería.....	16
Disciplina.....	16
Infracciones de Comportamiento.....	16
Consecuencias y Prácticas Restaurativas.....	17
Detención	17
Suspensión y Expulsión	18
Excursiones.....	18
Calificación	19
Graduación.....	19
Acoso.....	20
Cuadro de honor y rango de clase.....	20
Precios de las pausas de almuerzo y nutrición.....	21
Casilleros.....	22
Trabajo de recuperación.....	22
Información médica.....	22
Estacionamientos.....	23
Permiso para salir del edificio.....	23
Dispositivos de comunicación personal.....	23
Crédito de Educación Física	24
Imprimir nombres.....	25
Canción escolar, mascota, colores.....	25
Eventos para espectadores.....	26.
Tabaco y Productos Relacionados.....	26
Armas en las Instalaciones Escolares.....	27
Políticas.....	28
Acuerdo de póliza (Firmar y entregar)	28

Directorio del personal de la escuela intermedia/secundaria

Sr. Andreas	Administrador del distrito	3093
Sr. Gorst	6-12 Director	3051
Sr. Ikert	K-5 Director	1221

<u>FACULTAD</u>	<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>SALA Extensión</u>	
Sra. Attoe	Consejera de escuela secundaria (grados 5-8) 2290	2031	
Sra. Bauer/Sra. Berres	MS Educación Especial	2090	2090
Sr. Benton	HS Ciencias	3200	3200
Sra. Blaubach	FACS y Salud	4090	4090
Sra. Bodendorfer	Ayudante de Biblioteca	3040	2030
Sra. Brostowitz	HS Consejera (Grados 9-12)	3040	3041
Sra. Buss	Música Instrumental	2380	2380
Sra. Eilers	School Psychologist	2270	2270
Sra. Green	Asistente administrativo	3050	3050
Sra. Herman	HS Educación especial	2090	2100
Sr. Hogden	HS Matemáticas	4100	4100
Sr. Buchberger	Business	3190	3190
Sr. Buettner	Educación física	GYM	1530
Sra. Hafermann	MS Matemáticas	2220	2220
Sra. Jonas	MS ELA/Estudios sociales	2230	2230
Sr. Klimmer	Tech Education	3250	3250
Sra. Lang	Asistente administrativo	3050	3052
Sra. Lohrentz	HS Inglés	3100	3100
Sra. Malone	Intervencionista de lectura	1020	1020
Sra. Nieman	Educación alternativa	1050	1050
Sra. Olson	Música vocal	5000	5000
Sra. Reif	MS ELA/Estudios Sociales	2120	2120
Sra. Roehrborn	HS Ciencias	4030	4030
Sr. Schmitt	Educación Agrícola	3210	3210
Sra. Schweiger	Art	2150	2150
Sr. Singer	MS Matemáticas/Ciencias	2180	2180
Sr. Stuttgarten	HS Matemáticas	4080	4080
Srta. Vann	Español/EL	2050	2050
Sr. Viegut	Educación Física/Salud/AD GYM	5090	
Sr. Vollmer	HS Estudios Sociales	4040	4040
Sr. Wagner	HS Estudios Sociales	4060	4060
Sra. Weisenberger	MS ELA/Estudios Sociales	2170	2170
Sra. Wilke	MS Matemáticas/Ciencias	2140	2140
Sra. Winkelman	HS Inglés	3110	3110

Puntos de énfasis

Puntos de énfasis para 2022-203

- Asistencia: consulte la página
 - Los estudiantes no pueden perder más de 5 días sin excusa en un semestre.
 - Saltarse la clase traerá consecuencias más severas.
 - Los padres deben llamar a la oficina en la mañana para reportar las ausencias.
715-659-4211
 - Permanecer en clase será una prioridad
- Campus cerrado
 - Solo los estudiantes de último año con buen desempeño académico, de conducta y de asistencia pueden salir a almorzar.
- Disciplina
 - Se enfatizará el uso del teléfono celular, el lenguaje apropiado y el código de vestimenta.
- Trabajo atrasado
 - Con el fin de enfatizar la importancia de la puntualidad y la responsabilidad, los maestros pueden deducir puntos por el trabajo atrasado sin excusa.
- PCD
 - Nuestra política de PCD ha sido actualizada para enfatizar que los PCD (teléfonos celulares) deben dejarse en los casilleros de los estudiantes.

Letras Académicas (Escuela Secundaria)

En la escuela preparatoria un estudiante recibirá una carta académica si después del 3^{er} trimestre obtuvo por lo menos un GPA de 3.25 para los primeros tres trimestres individualmente. El más bajo de esos dos grados determinará qué color de pin recibirá. Los pines son los siguientes:

3.25 - 3.49	Bronce
3.50 - 3.7	Plata
3.75 - 4.0	

Certificados académicos de oro (Escuela intermedia)

En la asamblea final del año, los estudiantes recibirán certificados académicos por lograr una A en los 4 trimestres para todas las clases básicas

Alcohol u otras sustancias ilegales

El Distrito Escolar de Spencer tiene tolerancia cero para cualquier sustancia en las instalaciones de la escuela o en eventos sancionados por la escuela. El estatuto estatal también prohíbe cualquier producto de tabaco en los terrenos escolares o en los eventos escolares. Los estudiantes que hayan consumido o tengan en su posesión alcohol, tabaco, drogas ilegales, parafernalia de drogas o medicamentos recetados serán disciplinados. Se llamará a la policía y la acción disciplinaria puede incluir pero no se limita a; detención, suspensión, expulsión o colocación alternativa.

Asistencia

La asistencia regular es una responsabilidad que deben compartir los padres, el estudiante y la escuela. Para recibir crédito por el trabajo del curso, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de asistencia estatales y locales. Es responsabilidad del estudiante estar en clase regularmente.

Los funcionarios escolares tienen el deber de hacer cumplir la ley de asistencia escolar obligatoria. Se incluye aquí para su información.

Ley de Wisconsin 118.15 Asistencia escolar obligatoria: a menos que el niño tenga una excusa legal o se haya graduado de la escuela secundaria, cualquier persona que tenga bajo su control a un niño entre las edades de 6 y 18 años deberá hacer que dicho niño asista a la escuela regularmente, durante el período y horas completos, excepto los días festivos religiosos, que la escuela pública o privada en la que dicho niño debe estar inscrito en las sesiones hasta el final del período escolar, trimestre o semestre del año escolar en el que el estudiante cumple 18 años de edad, o graduados de la clase de la escuela secundaria.

La ley de Wisconsin 118.16 define **ausentismo escolar** como cualquier ausencia parcial o total de cinco días o más de la escuela durante los cuales la escuela no ha sido notificada de la causa legal de dicha ausencia por parte del padre o tutor del alumno ausente. Esto incluye faltar a una clase o clases, incluso si el estudiante no sale del edificio.

Asistencia

La asistencia a la escuela es vital para el éxito educativo de todos los estudiantes. Si los estudiantes van a progresar exitosamente en la escuela, la asistencia regular es necesaria. Hay algunas cosas que debe tener en cuenta. "Absentismo" significa cualquier ausencia de parte o la totalidad de uno o más días de la escuela durante los cuales la escuela no ha sido notificada de la causa legal de dicha ausencia por parte del padre o tutor del alumno ausente. Un estudiante es "ausente habitual" cuando él / ella está ausente de la escuela sin una excusa aceptable por parte o la totalidad de los cinco o más días en los que se lleva a cabo la escuela durante un semestre escolar. Estas ausencias son injustificadas. El Distrito trabajará con el pueblo de Spencer, el Departamento de Policía de Spencer y el Tribunal Municipal de Marshfield para hacer cumplir las ordenanzas de absentismo escolar. Los padres pueden, mediante una nota escrita, excusar a su hijo por las siguientes razones:

- Días festivos religiosos
- Citas médicas (requiere prueba de cita)
- Muerte en la familia inmediata o funeral de parientes cercanos
- Enfermedad personal (**se requerirá una excusa médica o médica por escrito después de cinco ausencias en un semestre**).
- El conjunto de circunstancias que, a juicio de la administración, constituye justa causa.

Los padres pueden excusar a su hijo por varias razones hasta por **diez** días durante el año (cinco por semestre). Estas solicitudes deben hacerse **antes** del evento previsto. Se generará una carta y se enviará a casa cuando haya alcanzado los cinco días de su permiso de los padres (esto incluye los días de enfermedad).

La asistencia a la escuela es necesaria para garantizar que su hijo alcance su máximo potencial. Sabemos que compartes esta preocupación genuina. Cualquier ayuda que pueda proporcionar en este asunto sería muy apreciada. Si tiene más preguntas sobre la asistencia de su hijo, no dude en comunicarse con la escuela.

Ausencias y excusas

Los maestros reportarán las ausencias cada hora. Cualquier maestro que tenga un informe de estudiante por tardanza en clase después de haber sido marcado como ausente deberá cambiar la asistencia para reflejar la tardanza.

Para informar una ausencia, se le pide al padre o tutor que llame a la oficina de la escuela secundaria al 659-4211. Para mayor comodidad, se puede dejar un mensaje en el sistema de correo de voz 659-2409, siga las indicaciones. Si no se ha contactado a la oficina para informar una ausencia, la oficina intentará comunicarse con el padre o tutor por teléfono, ya sea en casa o en el trabajo. Si no se hace contacto, se le pide a cada estudiante que regrese a la escuela con una excusa por escrito a la oficina de su padre o tutor, indicando la fecha y el motivo de la ausencia. Las ausencias prolongadas pueden requerir una nota del médico.

Tipos de Ausencias

La ausencia de la escuela cae en una de las siguientes tres (3) categorías: justificadas, injustificadas y pre-justificadas.

A. Una ausencia justificada:

1. Enfermedad personal (no más de cinco por semestre sin una nota del médico)
2. Muerte en la familia
3. Cita médica con prueba de la cita
4. La observancia de un día festivo religioso
5. Un conjunto de circunstancias que, a juicio de la administración, constituye una buena causa
6. Ausencias prejustificadas de los padres (no más de cinco por semestre)
***Las ausencias prejustificadas de los padres y las notas de los padres debido a una enfermedad cuentan para las cinco asignaciones por semestre permitidas por el estatuto estatal, la ordenanza local y la política de la junta escolar. ***

B. **Ausencia injustificada** es cualquier ausencia que no cae dentro de la definición de ausencia justificada o prejustificada. Algunos ejemplos son:

1. Ausencia sin el consentimiento/conocimiento del padre/tutor
2. Absentismo escolar: cuando un estudiante que figura en el horario no está presente en clase y no ha sido autorizado por la oficina de la escuela.
3. Citas que no sean de emergencia que se pueden posponer hasta el fin de semana o programar en tiempo de vacaciones. Ejemplos de citas que no son de emergencia son cortes de cabello, fotos y responsabilidades laborales de medio tiempo, citas para el baile de graduación/regreso a casa.
4. compras
5. Trabajar - sin permiso previo
6. Necesario en casa - sin permiso previo
7. Perder el autobús
8. Quedarse dormido
9. Salir de la escuela sin registrarse en la oficina.
10. Ausencias por enfermedad u otras razones con una nota de los padres más allá de las cinco asignaciones por semestre.

c. **Ausencia prejustificada** : se otorga permiso previo a los estudiantes que solicitan uno o más días de ausencia. Los estudiantes pueden recibir una hoja de permiso para faltar a clase bajo los siguientes criterios:

Se debe presentar una nota firmada por los padres o tutores en la oficina antes de que el estudiante pueda obtener una hoja de autorización. **El formulario de autorización debe ser firmado y aprobado por el director** y luego presentado a cada uno de los maestros del estudiante (idealmente al menos cinco (5) días escolares antes del primer día de la excusa previa). Este formulario debe estar firmado por TODOS los maestros del estudiante y se recomienda encarecidamente que todas las asignaciones de trabajo se completen antes de que el estudiante se vaya (si ese es el deseo del maestro) de la escuela para comenzar la ausencia justificada. Al presentar la hoja de permiso en la oficina, se emitirá un permiso para salir del edificio.

Tardanza injustificada: una tardanza injustificada es cuando un estudiante llega tarde a una clase sin una excusa formal por escrito o un pase de un oficial de la escuela. Esto puede definirse como una ausencia injustificada pendiente de circunstancias.

Ausente habitual: Los estudiantes que cumplan con los requisitos de un ausentismo habitual serán citados de acuerdo con las leyes de ausentismo escolar de Village of Spencer y se les obligará a

comparecer ante el Tribunal Municipal de Marshfield. Los estudiantes de inscripción abierta pueden cancelar su inscripción abierta de acuerdo con el estatuto estatal.

Software de administración de campus infinito: a través de nuestro programa de software se controlará la asistencia de los estudiantes. Se enviará una notificación automáticamente a los padres cuando los estudiantes se acerquen al estatuto estatal de cinco ausencias injustificadas por ausentismo escolar o cinco ausencias justificadas en un semestre, que luego puede requerir una nota del médico para su verificación. La intención de las notificaciones es mantener a los padres informados de toda la asistencia de sus hijos.

Códigos de asistencia

AE= Ausencia justificada: la ausencia es justificada por el director

AU= Ausencia injustificada: el estudiante estuvo ausente sin una excusa aceptable

PR= Solicitud de los padres: los padres pueden solicitar que su estudiante falte a la escuela hasta

cinco días por semestre.

ILL = Enfermedad excusada por los padres: los padres pueden excusar a su estudiante hasta cinco días por

semestre debido a una enfermedad.

** PR y ILL se combinan y no pueden sumar más de cinco días por semestre. **

ME = Justificación médica: un profesional médico excusa al estudiante por enfermedad y/o citas de rutina.

Si un estudiante tiene una excusa médica para una parte del día, no puede ser excusado de la escuela por todo el día.

EX = Exento: el estudiante está exento de asistir a clase debido a un evento escolar, como un evento deportivo con un viaje de estudios.

Procedimiento de registro: después de ausentarse de la escuela, un estudiante debe registrarse en la oficina antes de regresar a clase.

Consecuencias de asistencia deficiente (por semestre)

- **Tardanzas**
 - 10 tardanzas = Detención durante el almuerzo y una detención por cada 10 tardanzas posteriores
 - Si las detenciones durante el almuerzo no modifican el comportamiento del estudiante, se pueden aplicar consecuencias más extremas, incluidas, entre otras, detenciones después de la escuela y suspensión
 - Una vez que el estudiante llega a 20 tardanzas, puede estar sujeto al proceso de ausentismo.
- Ausencias Ausencias
 - injustificadas
 - 3= Carta de advertencia
 - 4= Carta de advertencia
 - 5 = Carta de advertencia
 - 6+ = Citación
- Los estudiantes que abandonan el salón de clases sin permiso deben marcarse como ausentes sin excusa en Infinite Campus y reportarse a la oficina de inmediato.

Ausentismo Escolar del Condado de Marathon Sistema Escalonado

El objetivo del sistema escalonado de intervenciones de ausentismo escolar del condado de Marathon es proporcionar recursos para ayudar a los estudiantes y sus familias a aumentar la tasa de asistencia del estudiante. La asistencia es un indicador clave del éxito académico. Las escuelas del condado de Marathon han trabajado juntas para desarrollar un sistema escalonado de intervenciones que se describe a continuación.

Nivel uno

tiene una o más ausencias injustificadas. El oficial de asistencia de la escuela investiga con el estudiante y la familia y puede emitir consecuencias a nivel escolar.

Nivel dos

El estudiante no ha respondido a las consecuencias ni a las instrucciones del personal por las ausencias injustificadas. El estudiante se reúne con su consejero escolar u otro personal escolar para discutir la causa de las ausencias injustificadas. Las posibles soluciones que surjan de esta reunión incluyen:

- Reuniones periódicas con el consejero escolar
- Cambios de horario
- Apoyos adicionales (programas de riesgo/SPED)
- Una remisión a consejería de salud mental a través del consorcio de salud mental

Nivel tres

El estudiante sigue faltando a la escuela después de su reunión con un consejero/personal escolar. El oficial de asistencia programa una reunión con el estudiante, los padres y el personal de la escuela para desarrollar un plan para que el estudiante vuelva a encarrilarse. Las posibles soluciones pueden incluir apoyos de nivel dos y:

- Evaluación de salud mental y/o derivación para asesoramiento.
- Una derivación a CCS para apoyos de salud mental
- . Advertencia formal del departamento de policía local para
- servicios de supervisión intensiva
- municipalidad una cantidad de no menos de \$187

Nivel Cuatro - Comité de Corrección de

Asistencia El Comité de Corrección de Asistencia (ACC) está formado por miembros de la comunidad (dentro y fuera de la escuela) que brindan una perspectiva diferente y soluciones a nuestros estudiantes ausentes. El comité habla con los estudiantes y puede ordenar ciertas acciones o intervenciones. El comité finalmente decide qué estudiantes son citados por ausentismo escolar a nivel del condado. Las posibles soluciones pueden incluir apoyos de nivel tres y:

- Incentivos de ausentismo escolar
- Citación municipal por ausentismo escolar a través del Departamento de Policía local
- Citación de ausentismo escolar a través de la ordenanza del condado

Nivel cinco: Tribunal de ausentismo escolar

Los estudiantes comparecen ante el juez para su comparecencia inicial. En la comparecencia inicial **soluciones** se pueden solicitar, imponer y/o suspender. Las audiencias de revisión **no** llevarán a cabo en los tribunales. En su lugar, serán administrados por el ACC asociado con la escuela del estudiante. El ACC revisa la asistencia de los estudiantes según lo programado por el oficial de asistencia en la escuela. La ACC podrá levantar la suspensión sobre cualesquiera apoyos "impuestos pero suspendidos" en la audiencia inicial. Si el estudiante no mejora su asistencia, se programará una audiencia de sanciones con el juez. Las posibles soluciones y sanciones pueden incluir:

<u>Soluciones</u>	<u>Sanciones</u>
AODA/Evaluación de salud mental ISS a través de imágenes Consejería de salud mental Asistir a la escuela de verano Centro de tareas después de la escuela A través de la escuela	Confiscar electrónicos Monitoreo de drogas Centro de informes/Refugio Hogar Confiscación Revocación de licencia Conductor Caza Pesca Órdenes de no contacto Monitor de tobillo a través de ISS Toques padres por contribuir a

Resultados

La meta general es mejorar la asistencia. Cuando los estudiantes mejoran, eventualmente el ACC puede despedirlos de la corte de absentismo escolar. Una vez que se despide a un estudiante, el oficial de asistencia escolar presenta la documentación adecuada y la notificación al secretario de los tribunales.

Horario de campana

Escuela secundaria Escuela		intermedia	
1. ^a hora	8:07-8:51	1. ^a hora	8:07-8:48
2. ^a hora	8:54-9:37	Descanso de nutrición	8:48-8:56
Descanso de nutrición	9:37-9: 45	2. ^a hora	8:59-9:40
3. ^a hora (RPT)	9:45-10:16	3. ^a hora	9:43-10:24
4. ^a hora	10:19-11:02	4. ^a hora	10:27-11:08
5. ^a Hora	11:05-11:48	Hora 5	11:11-11:52
Hora 6	11:51-12:34	Almuerzo	11:52-12:07
Almuerzo	12:34-12:49	Recreo	12:07-12:22
Receso	12:50-1:04	Hora 6	12:25-1:07
Hora 7	1:07-1:50	Hora 7	1:10-1:52
Hora 8	1:53-2:36	Hora 8	1:55- 2:37
9. ^a hora	2:39-3:22	9. ^a hora	2:40-3:22

Cero y/o 10.^a hora se utilizará para los estudiantes que están ausentes y necesitan recuperar el trabajo o están atrasados en lo académico o en las habilidades y RTI (Respuesta a la Intervención) estrategias. Cuando se les asigna a una hora cero o décima, se requiere que los estudiantes asistan como cualquier otra hora del día y todas las ausencias injustificadas o injustificadas serán tratadas y manejadas como todas las demás horas del día. Los estudiantes que no están en camino de graduarse o que se han atrasado en sus clases pueden ser asignados a estos períodos.

*Las clases de CWETN pueden reunirse en un período de tiempo diferente.

** La escuela intermedia puede haber modificado los tiempos de paso cuando los estudiantes están con el mismo maestro durante períodos consecutivos.

Intimidación

El Distrito Escolar de Spencer se esfuerza por brindar un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes en los edificios escolares, en los terrenos escolares, en los autobuses escolares y en las actividades patrocinadas por la escuela. El acoso tiene un impacto social, físico, psicológico y académico dañino en los agresores, las víctimas y los espectadores. El distrito escolar aborda de manera constante y enérgica la intimidación para que no haya interrupciones en el entorno de aprendizaje y el proceso de aprendizaje.

DEFINICIÓN

La intimidación es un comportamiento deliberado o intencional que usa palabras o acciones, con la intención de causar miedo, intimidación o daño. La intimidación puede ser un comportamiento repetido e implica un desequilibrio de poder. El comportamiento puede estar motivado por una característica distintiva real o percibida, como, entre otras: edad; origen nacional; la raza; etnicidad; religión; género; identidad de género; orientación sexual; atributos físicos; capacidad o discapacidad física o mental; y la situación social, económica o familiar.

Comportamiento de intimidación puede ser:

1. Físico (p. ej., agresión, golpes o puñetazos, patadas, robo, comportamiento amenazante)
2. Verbal (p. ej., lenguaje amenazante o intimidante, burlas o insultos, comentarios racistas)
3. Indirecto (p. ej., difundir rumores crueles , intimidación mediante gestos, exclusión social y envío de mensajes o imágenes insultantes por teléfono móvil o a través de Internet (también conocido como acoso cibernético)

PROHIBICIÓN

El comportamiento de acoso está prohibido en todas las escuelas, edificios, propiedades y entornos educativos, incluida cualquier propiedad o vehículo propio. , alquilado o utilizado por el distrito escolar. Los entornos educativos incluyen, pero no se limitan a, cada actividad bajo la supervisión de la escuela.

PROCEDIMIENTO PARA REPORTAR/REPRESALIAS

Todos los miembros del personal escolar que observen o se den cuenta de actos de intimidación están obligados a reportar estos actos a el director, el consejero escolar o el maestro Se alienta a los padres, tutores, estudiantes o cualquier otra persona preocupada a informar cualquier inquietud a un miembro del personal. ámbar. El miembro del personal que reciba un informe de intimidación deberá notificar de inmediato al director o al consejero escolar. Los informes de intimidación se pueden hacer verbalmente o por escrito y se pueden hacer de forma anónima. Todos estos informes, ya sean verbales o escritos, se tomarán en serio y se documentará un relato claro del incidente. El destinatario del informe hará un registro escrito del informe, incluidos todos los detalles pertinentes. No habrá represalias contra las personas que hagan tales informes. Las personas que participen en un comportamiento de represalia estarán sujetas a medidas disciplinarias.

PROCEDIMIENTO PARA INVESTIGACIÓN DE INFORMES DE ACOSO

El director o el consejero escolar comenzarán a realizar una investigación del informe de acoso, dentro de un día escolar, entrevistarán a las personas que son víctimas del acoso y recopilarán cualquier otra información disponible. para determinar los hechos y la gravedad de la denuncia. Los padres y/o tutores de cada alumno involucrado en la intimidación serán notificados antes de la imposición de sanciones al final de la investigación. El distrito deberá mantener la confidencialidad del informe y cualquier expediente estudiantil relacionado en la medida requerida por la ley.

SANCIONES Y APOYO

Si se determina que los estudiantes o el personal participaron en un comportamiento de intimidación o tomaron represalias contra alguien debido a la denuncia de un comportamiento de intimidación, la administración del distrito escolar y la junta escolar pueden tomar medidas disciplinarias, que incluyen: suspensión, expulsión y/o remisión a la ley funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para posibles acciones legales, según corresponda. El personal de servicios estudiantiles brindará apoyo a la(s) víctima(s) identificada(s).

DIVULGACIÓN E INFORMES PÚBLICOS

La política se distribuirá anualmente a todos los estudiantes matriculados en el distrito escolar, sus padres y/o tutores y empleados. También se distribuirá a organizaciones de la comunidad que tengan acuerdos de cooperación con las escuelas. El distrito escolar también proporcionará una copia de la política a cualquier persona que la solicite. Se mantendrán registros sobre la cantidad y los tipos de informes realizados y las sanciones impuestas por los incidentes que violen la política de intimidación. Se preparará un informe resumido anual y se presentará a la junta escolar, que incluye tendencias en el comportamiento de intimidación y recomendaciones sobre cómo reducir aún más el comportamiento de intimidación.

El informe anual estará disponible al público.

Regulaciones de Autobuses

Se necesita cooperación total con respecto a las siguientes reglas en todo momento para mantener un servicio de autobús seguro y confiable. Viajar en el autobús es un privilegio y un servicio que brinda el distrito escolar, no es un derecho. La violación de las reglas puede resultar en la expulsión del autobús.

1. Siga las instrucciones del conductor, la primera vez que se las dé.
2. Con respecto a los dispositivos electrónicos, las mismas reglas que se aplican a usted en la escuela también se aplican a usted en el autobús escolar.
3. Cualquier comportamiento inaceptable tendrá consecuencias, incluida la posibilidad de perder los privilegios de viajar.
4. No comer ni beber en el autobús. No se deben consumir dulces, chicles y artículos similares mientras se conduce.
5. Permanezca en su asiento asignado mirando hacia adelante.

*Los estudiantes nuevos deben comunicarse con Burnett Bus Service al 659-4391 para averiguar en qué ruta de autobús se encuentran y los horarios y lugares de recogida.

Conducta en la Cafetería

- Los estudiantes deben caminar y almorzar.
- Tirar comida resultará en detención, suspensión y/o suspensión del privilegio de comer en el comedor.
- Sea considerado con los demás almorzando.
- No se deben dejar servilletas de papel, popotes ni basura en las mesas ni tirarlos al piso.
- Depositar la basura en los contenedores adecuados.

Campus cerrado

El Distrito Escolar de Spencer tiene un campus cerrado para los grados 6-11. Los estudiantes no pueden salir de la escuela o salir al estacionamiento entre el horario escolar normal sin una nota escrita de un padre o tutor para citas u otros. ausencias justificadas. La ausencia justificada debe estar de acuerdo con la política de asistencia. Los estudiantes que violen la regla de campus cerrado recibirán una progresión de consecuencias que incluyen, entre otras, detención, suspensión o expulsión. Los estudiantes de último año pueden ganar el privilegio de salir durante su hora de almuerzo asignada al reunirse con el director, tener un formulario de permiso firmado por los padres y mantener un buen registro académico, de asistencia y de comportamiento. Las violaciones de esta política pueden resultar en el cierre del campus para todos los estudiantes.

Actividades

Los eventos curriculares: La participación de los estudiantes en cualquiera de las siguientes actividades cuenta con el apoyo de la Junta de Educación, el cuerpo docente y la comunidad del distrito de la Escuela de Spencer.

Música

Coro Banda Banda de Jazz Banda de Concierto Pep
Conjunto Solista de Instrumentos o Vocal Repique de Campanas Inglesas

Atletismo

Otoño: El fútbol Americano, El voleibol, El carrera campo traviesa
Invierno: El baloncesto, La Lucha
La Primavera: El béisbol, El softball, Pista y Campo, El golf

Organizaciones de los Estudiantes

Teatro	Sociedad de Honor Nacional
Club de Ecología	Forense
Aviso	Agricultura FFA
Historia	FCCLA
Club de Arte	FBLA
Ciencias	Skills USA

Procedimientos de Queja

Si un padre o estudiante tiene problemas, se debe hacer todo lo posible para resolver primero con las partes directamente involucradas. Si no se puede llegar a una solución, se debe llevar al director del edificio. En el sitio web de la escuela www.spencer.k12.wi.us haga clic en la Junta de Educación a la izquierda y luego en la carpeta de políticas de la junta a la derecha para encontrar los procedimientos adecuados para las quejas, la información se puede encontrar en la política 411, 411, 870, 870 regla.

Uso de la computadora

Los estudiantes que hagan un mal uso del equipo de cómputo, software, Internet, correo electrónico, etc. pueden perder el privilegio de usar las computadoras provistas por Spencer Schools y los padres serán notificados. El uso indebido incluye el uso o reenvío de lenguaje/material obsceno o inapropiado, o cualquier cosa que se interprete como un riesgo para la salud, el bienestar o la seguridad de los demás. Otras actividades no permitidas son los juegos (durante el horario escolar), la visualización de sitios web inapropiados y el uso de la contraseña de otro alumno. Los alumnos deben tener archivado un acuerdo de uso aceptable firmado y atenerse a sus condiciones. Los alumnos nunca deben dar su contraseña a otro alumno. Por favor, haga todo lo posible para utilizar el correo electrónico como una herramienta de comunicación con los profesores, personal, etc.

Servicios de orientación

Servicios de asesoramiento están disponibles para todos los estudiantes en las escuelas Spencer. El departamento de consejería ayuda a los estudiantes en la adquisición de conocimientos, actitudes y habilidades interpersonales para entenderse a sí mismos ya otros a través de la construcción de la toma de decisiones eficaz, resolución de problemas, el aprendizaje emocional social, y las habilidades de fijación de objetivos. Los servicios de consejería escolar incluyen consejería individual y de grupo, ayuda con el hogar, la escuela, social, o cualquier otra preocupación que el estudiante quiera tratar con el consejero. Los consejeros proporcionan ayuda con la planificación académica y profesional (ACP). Se anima a los estudiantes y a los padres a participar activamente en el proceso de planificación académica y profesional.

Disciplina

El distrito escolar de Spencer cree en un enfoque progresivo y restaurativo de la disciplina. La intención detrás de las reglas y procedimientos es crear una atmósfera que proporcione un ambiente seguro que fomente el aprendizaje para todos los estudiantes. Cuando esas reglas o procedimientos no son seguidos acciones disciplinarias serán tomadas. Las infracciones repetidas o los comportamientos de alto riesgo darán lugar a niveles de disciplina más elevados. Junto con las acciones disciplinarias también se utilizarán prácticas de justicia restaurativa.

Se espera que los alumnos se comporten como jóvenes adultos responsables. No se tolerará ningún comportamiento que perjudique a los demás, dañe la propiedad o perturbe el funcionamiento de la escuela. Ser respetuoso, cooperativo y dispuesto a participar en las actividades de clase. Respetar los derechos de los demás alumnos y del personal. Cada alumno debe cumplir todas las normas establecidas por el profesor de la clase. Los alumnos deben ir preparados a clase con el material necesario. Los alumnos tienen que abstenerse de usar palabrotas, lenguaje soez o insubordinación en todas las áreas del edificio, viajando en el autobús o mientras estén en eventos patrocinados por la escuela. Decir palabrotas, gritar, o crear una gran interrupción puede resultar en un cargo de conducta desordenada. Las actividades que rompen las reglas de la escuela que también están en contra de las ordenanzas estatales o locales pueden dar lugar al contacto de la aplicación de la ley y las citaciones pueden ser escritas.

Infracciones de Conducta

- Nivel 1 Menores
- Nivel 2 Mayores
- Nivel 3 Mayores
- Violación del teléfono celular
- Desobedecer las normas escolares
- Falta de respeto
- Interrupción
- Violación del código de vestimenta
- Payasadas/comportamiento indisciplinado
- Lenguaje inapropiado
- Preocupación por la seguridad
- Violación de la tecnología
- Violación del teléfono móvil
- Trampas/Plagio
- Deterioro/Vandalismo de la propiedad
- Desafío
- Falta de respeto
- Acoso/intimidación/extorsión
- Lenguaje inapropiado
- Dirigido a otra persona
- Comentarios racistas, sexistas, homófobos
- Agresión física
- Preocupación por la seguridad
- Violación de la tecnología
- Robo
- Incendio provocado/ Fuegos artificiales
- Distribución sustancia controlada
- Drogas/ Alcohol/ Tabaco
- Peleas
- Agresión sexual
- Acoso sexual
- Amenazas
- Infracciones de la legislación local, estatal o federal
- Armas

Se espera que los estudiantes se comporten como jóvenes adultos responsables. No se tolerará ningún comportamiento que cause daño a los demás, a la propiedad o que perturbe el funcionamiento de la escuela. Los estudiantes serán financieramente responsables de cualquier destrucción de la propiedad escolar. Ser respetuoso, cooperativo y dispuesto a participar en las actividades de clase. Respetar los derechos de los demás alumnos y del personal.

Cada alumno debe:

Cumplir todas las normas establecidas por el profesor de la clase.

Abstenerse de usar malas palabras, lenguaje soez o insubordinación en todas las áreas del edificio, en el autobús escolar o en eventos patrocinados por la escuela.

Un profesor sustituto es considerado como un miembro del personal mientras realiza las tareas del profesor titular. Se debe mostrar el debido respeto.

Las mochilas deben permanecer en las taquillas de los alumnos.

Respetar y cuidar el material y los bienes de la escuela.

Estar en su asiento y en silencio cuando comience la clase

Estar preparado para la clase con los materiales necesarios y dedicar el tiempo de clase con seriedad.

Obtener permiso del director para exhibir cualquier aviso, señal o cartel.

Vestir de manera ordenada, limpia y modesta y no interrumpir el proceso educativo. A un alumno que lleve un atuendo que se considere perjudicial se le pedirá que se cubra o que se cambie. Las chaquetas, los abrigos o las mantas no se deben usar en clase sin el permiso del instructor. No se permitirá ropa que sea degradante o que muestre vulgaridad o insinuaciones sexuales explícitas, que anuncie alcohol, tabaco o cualquier otra sustancia controlada. Las mochilas y bolsos de cincha deben guardarse en los casilleros de los estudiantes durante el día escolar.

Se debe llevar calzado y ropa de gimnasia en los cursos de educación física. Si un educador le pide a un estudiante que se quite el sombrero y/o la capucha en su clase, el estudiante debe obedecer. La Junta Escolar actualizó recientemente la política 443.1 que discute completamente el código de vestimenta oficial de los estudiantes.

Detención

Una detención puede ser asignada por no seguir las reglas escolares establecidas. Cualquier empleado del Distrito Escolar de Spencer puede dar a un estudiante una detención por mal comportamiento. La detención consistirá en tiempo supervisado antes o después de la escuela o durante el almuerzo. Los estudiantes deben venir al área de detención preparados para estudiar. No se permitirá dormir, hablar o comer. Se espera que los alumnos del último año cumplan con todas las detenciones antes de que se les permita participar en la ceremonia de graduación.

Es responsabilidad de los padres proporcionar transporte para su hijo después de una sesión de detención. Un estudiante que no cumpla con una detención programada será inmediatamente inelegible para participar en actividades extracurriculares hasta que esa detención y cualquier otra sanción sea recuperada. La falta continua de detención puede resultar en pero no limitado a tiempo adicional de detención, suspensión dentro de la escuela, o suspensión fuera de la escuela. Las detenciones serán asignadas y supervisadas por los maestros. Pueden tener lugar de 3:30-4:00 PM, o a la hora del almuerzo.

Suspensión

Conducta inaceptable puede resultar en suspensión. Generalmente esta será una suspensión dentro de la escuela y puede variar en duración de 1 período a 5 días.

A. Política de suspensión dentro de la escuela

Los estudiantes asignados a una suspensión dentro de la escuela cumplirán la suspensión de 8:07 AM a 3:22 PM

Los maestros regulares del estudiante proporcionarán tareas para la duración del confinamiento. Las asignaciones serán devueltas a los maestros respectivos cuando sean completadas.

Se requiere que todos los estudiantes traigan sus libros, lápices, papel y/o los materiales educativos necesarios al área asignada.

El almuerzo puede ser traído al estudiante. Los estudiantes no podrán comer en la cafetería mientras estén asignados a suspensión dentro de la escuela.

No habrá más comida, refrescos o dulces que los que se proporcionen o traigan para el almuerzo normal.

No se permitirá jugar, hablar, caminar o abandonar el área.

Cualquier estudiante asignado a una suspensión dentro de la escuela está sujeto a una suspensión fuera de la escuela por las siguientes razones:

- a. Incumplimiento de las normas y reglamentos establecidos.**
- b. Violaciones repetidas que hayan resultado en suspensiones dentro de la escuela.**

C. Otras conductas graves.

B. Política de Suspensión Fuera de la Escuela

Los padres serán notificados de la ofensa

Infracciones repetidas requerirán Conferencia con los Padres para la readmisión.

Mientras que un estudiante está suspendido de la escuela no se les permite asistir a cualquier función de la escuela durante la duración de la suspensión. Si un estudiante está en los terrenos de la escuela durante un período de suspensión pueden ser citados por allanamiento de morada. Un alumno suspendido no podrá participar en actividades escolares hasta el primer día en que pueda volver a clase.

Expulsión

La expulsión es una acción tomada por una junta escolar para prohibir a un estudiante matriculado de la asistencia futura. Wisconsin rige los procedimientos para la expulsión (Estatuto Sección 120-13 (1) ©). Esta política es aplicable a todos los estudiantes, incluidos los estudiantes discapacitados, sin embargo, en el caso de un estudiante discapacitado, los requisitos de procedimiento de PL 94-142 y el capítulo 15, Wisconsin. Stat.

Viajes

Los estudiantes necesitan tener los formularios de permiso de los padres/tutores apropiados firmados y archivados con el maestro acompañante de la excursión. Estos formularios serán entregados a la enfermera de la escuela o ayudante de salud por el maestro y devueltos antes del viaje con las adaptaciones adecuadas.

Calificaciones

Los alumnos reciben boletines de calificaciones cada 9 semanas o en los trimestres 1, 2, 3 y 4. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo a mediados del primer y tercer trimestre. Los informes de progreso se envían a mitad de cada trimestre.

El informe de progreso y las calificaciones trimestrales seguirán publicándose en la página normal del portal de padres a la que todos están acostumbrados (Infinite Campus). Ahora hay una aplicación disponible para su teléfono inteligente para esto también. Todas las calificaciones diarias se publican ahora en nuestro sistema Canvas. Todos los estudiantes y padres tienen acceso a este sistema también.

Conversión de Promedio de Calificaciones

A+ = 4.0	B+ = 3.33	C+ = 2.33	D+ = 1.33	F = 0.0
A = 4.0	B = 3.0	C = 2.0	D = 1.0	
A- = 3,65	B- = 2,67	C- = 1,67	D- = .67	

Con el fin de enfatizar la importancia de la puntualidad y la responsabilidad, los profesores pueden deducir puntos por trabajos atrasados sin excusa.

Graduación

La finalización con éxito de 24 créditos se requerirá para la graduación de la Escuela Secundaria Spencer. Cada estudiante debe estar en por lo menos 7 períodos de clase por día. Los periodos restantes serán salas de estudio. Activamente involucrado significa una clase, ayudante de maestro u otros programas aprobados por la administración de la escuela. Los estudiantes también deben pasar los requisitos del examen de civismo establecidos por el estado para poder graduarse.

CRÉDITOS DE ASIGNATURA

Inglés 4

Ciencias Sociales 3

Ciencias Naturales 3

Matemáticas 3

Educación Física 1,5

Salud 0.5

Créditos adicionales 9

TOTAL 24.00 Créditos

Los ejercicios de graduación de la Escuela Secundaria Spencer se llevarán a cabo una vez al año, en primavera. Aquellos estudiantes, en buen estado, que han satisfecho con éxito los requisitos de graduación actuales antes de la ceremonia anual de graduación participarán, si así lo desean. Los alumnos que satisfagan los requisitos antes de tiempo deberán solicitar el estatus de graduación anticipada antes del primer día de mayo del año escolar anterior al que se graduarán. (Consulte al consejero escolar). Estos alumnos no recibirán un diploma hasta la ceremonia de graduación. Los casos y situaciones especiales que pudieran afectar la participación de un alumno en los ejercicios serán considerados "caso por caso" por la administración. Cada caso se juzgará por sus propios méritos utilizando las circunstancias del momento y la situación como directrices. Los estudiantes no recibirán un diploma hasta que se cumplan todos los requisitos.. La participación en los ejercicios de graduación puede ser negada, basada en decisiones disciplinarias necesarias, asuntos legales, detenciones pendientes, u otros asuntos que puedan surgir en el ambiente educativo. La determinación será hecha por la administración. El ausentismo frecuente o habitual podría afectar la oportunidad del estudiante de participar en los ejercicios de graduación.

Esta política se aplica sólo a los EJERCICIOS DE GRADUACIÓN, no a la entrega y recepción del DIPLOMA.

La participación en los ejercicios de graduación no es un requisito de graduación.

ACOSO

- El Distrito Escolar de Spencer se esforzará por eliminar cualquier vestigio de discriminación en la admisión a cualquier escuela, programa de clase o actividad; normas y reglas de comportamiento, incluyendo el acoso estudiantil, acciones disciplinarias, incluyendo suspensiones y expulsiones; aceptación y administración de regalos, legados, becas y otras ayudas, beneficios o servicios a los estudiantes de agencias privadas, organizaciones o personas; los materiales didácticos y de biblioteca utilizados en el distrito; los métodos, prácticas y materiales utilizados en los exámenes, la evaluación y el asesoramiento de los alumnos; la ubicación y el uso de las instalaciones; la oportunidad de participar en programas deportivos u otras actividades extraescolares; y en programas de servicios alimentarios patrocinados por la escuela.
- La Junta de Educación reconoce la necesidad de crear y mantener una atmósfera, tanto para los empleados del Distrito como para los estudiantes y otras personas, que esté libre de insinuaciones no solicitadas e inoportunas. El Consejo reconoce además que el acoso sexual y de otro tipo está prohibido tanto por el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 como por la Ley de Empleo Justo de Wisconsin. En consecuencia, la Junta prohíbe por la presente el acoso de empleados, estudiantes y otras personas que participen en las operaciones de los programas y actividades del Distrito.
- El acoso o la intimidación pueden surgir de una amplia gama de comportamientos físicos o verbales, que pueden incluir, entre otros, los siguientes
 - Abuso físico o mental
 - Insultos raciales
 - Insultos étnicos
 - Insinuaciones o tocamientos sexuales no deseados
 - Peticiones de favores sexuales utilizadas como condición de empleo o que afecten a cualquier decisión personal, como la contratación, el ascenso o la retribución.
 - Comentarios o bromas sexuales
 - Insultos religiosos
 - Exhibición de carteles, calendarios, ropa o materiales sexualmente explícitos u ofensivos por cualquier otro motivo.
 - Conducta que tenga por objeto o efecto interferir en el rendimiento laboral de una persona o crear un entorno de trabajo hostil u ofensivo.

Por la presente, el Consejo de Educación prohíbe a los empleados, estudiantes y a quienes participen en el funcionamiento de cualquier actividad que constituya acoso, incluido el acoso sexual. Las personas que, tras una investigación, se determine que han incurrido en acoso en virtud de lo dispuesto en esta política podrán ser objeto de medidas disciplinarias. En el caso de los empleados, dichas medidas pueden incluir, entre otras, la amonestación, la suspensión o el despido. En el caso de otras personas implicadas en la conducta en programas y actividades del Distrito, la disciplina puede incluir la expulsión y la prohibición de participar en dichas actividades o programas. En el caso de los estudiantes durante la escuela, que la acción disciplinaria puede incluir, pero no se limita a, reprimenda, conferencia con los padres, suspensiones, remisión a la aplicación de la ley, o la expulsión.

Cuadro de honor y clasificación

Los estudiantes son elegibles para el estatus de cuadro de honor si su promedio de calificaciones está entre 3.0 y 4.0 en una escala de 4.0. El cuadro de honor se calcula al final del año escolar. El cuadro de honor se calcula al final de cada trimestre, mientras que el GPA acumulativo (promedio de calificaciones) se determina al final de cada semestre. Los estudiantes con un promedio de calificaciones de 3.50 o más obtendrán el estatus de Cuadro de Honor. **El GPA** acumulativo clasifica a los estudiantes dentro de su nivel de grado de mayor a menor rango de estudiantes. Normalmente, la clasificación obtenida desde el primer semestre del 9º grado hasta el segundo semestre del 11º grado se coloca en su solicitud de admisión post-secundaria. Los estudiantes interesados en saber su rango de clase o GPA deben ver al consejero de la escuela.

Precios del almuerzo y de el descanso nutricional

El Distrito Escolar de Spencer proporciona un descanso de nutrición por la mañana y un almuerzo completo. Los precios abajo representan el precio completo de las comidas para el año escolar 2020-2021. Todas las familias también pueden completar los formularios de almuerzo gratis o reducido para determinar la elegibilidad. Los formularios pueden ser recogidos en cualquiera de las oficinas y deben ser completados anualmente.

Grados K-5 Desayuno/Nutrición Descanso \$1.40

Almuerzo \$2.70

Grados 6-12 Desayuno/Pausa de Nutrición \$1.40

Almuerzo \$2.90

** Los precios para el año escolar 2022-2023 están sujetos a cambios en la reunión anual en agosto.

*** Una nueva política entró en vigor en el año escolar 2017-2018. Una vez que una cuenta de almuerzo cae por debajo de -\$15.00 el distrito tomará medidas para restringir las opciones de comida de un estudiante. Más información se puede encontrar en la Política 762 en el sitio web del distrito escolar.***

Casilleros

Se proporcionan casilleros para la comodidad de todos los alumnos. El casillero no se convierte en propiedad personal del alumno.

Los alumnos que necesiten traer objetos de valor a la escuela deben dejarlos en la oficina para su custodia. Esta es la única forma segura de evitar robos.

El personal de la escuela se reserva el derecho de inspeccionarlos casilleros en cualquier momento. Se puede realizar una inspección si el personal escolar tiene motivos razonables para creer que la propiedad contiene un artículo cuya posesión constituye un delito o pone en peligro la salud y la seguridad de los demás.

Los artículos ilegales (armas de fuego, armas, drogas, etc.) que se le quiten a un alumno o que se encuentren durante una inspección adecuada de los casilleros se entregarán a una agencia de cumplimiento de la ley y/o pueden dar lugar a medidas disciplinarias adicionales.

Nota: Un estudiante que tenga un problema con su casillero, incluyendo si no cierra con llave, debe notificarlo a la oficina de la escuela secundaria. Los estudiantes NO DEBEN dar a otros la combinación de su casillero ni compartir un casillero con otro estudiante. Los estudiantes deben cerrar sus casilleros con llave en todo momento.

1. Los alumnos no pueden cambiar de casillero con otros alumnos. Deben guardar la que se les asigne.
2. Al final de cada año se revisará el casillero asignado. Los casilleros deben estar limpios y libres de cualquier escritura, pegatinas, cinta adhesiva u otras marcas por dentro y por fuera. Si los casilleros no se limpian adecuadamente, se les cobrará a los estudiantes un mínimo de \$25 por servicios de conserjería para limpiar el casillero. Los estudiantes son responsables del cuidado de su casillero. Si su casillero se daña, ellos serán responsables por el costo de reparación o reemplazo.
3. Los casilleros y candados con combinación serán entregados a todos los atletas de preparatoria y a los participantes de educación física en los grados 7-12. Los candados deberán ser entregados a la escuela. Los candados deben ser entregados al maestro y/o entrenador al final del semestre/temporada. Es responsabilidad del estudiante mantener su candado en su casillero en todo momento.

Recuperación del trabajo

Todos los estudiantes con ausencias justificadas tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido de acuerdo con las siguientes directrices:

Es responsabilidad del estudiante ponerse en contacto con los maestros para hacer los arreglos necesarios para recuperar el trabajo perdido durante una ausencia de la escuela.

A los alumnos se les concederá el número de días de ausencia más uno (1) por tiempo de recuperación. Esta disposición se aplica a todo el trabajo asignado durante la ausencia.

Los exámenes que se pierdan durante una ausencia justificada podrán realizarse previo acuerdo con el profesor.

Los maestros pueden optar por no permitir que los estudiantes recuperen las tareas perdidas debido a una ausencia injustificada que no sea el trabajo perdido debido a una suspensión. Los exámenes y pruebas serán reprogramados por el instructor. Si no se hacen durante el tiempo programado se considerarán cero.

Información médica

1. Todos los niños deben asistir a la escuela en buen estado de salud y con una buena actitud para que todas las experiencias escolares sean satisfactorias. Para alcanzar este objetivo, se sugiere que su hijo se someta a exámenes médicos regulares realizados por su médico. Por favor, asegúrese de que la cartilla de vacunación de su hijo esté al día.
2. Medicamentos recetados
3. Si es necesario que su hijo tome algún tipo de medicamento recetado en la escuela, se seguirán las políticas y procedimientos del Consejo Escolar de Spencer. Los formularios de medicamentos deben ser firmados por los padres y el médico. Los medicamentos administrados por el personal de la escuela deben tener la siguiente información en el envase.
 4. Nombre completo del niño
 5. Nombre del medicamento y dosis
 6. Hora de administración
 7. Nombre del médico
 8. Nombre y teléfono de la farmacia
9. Los medicamentos recetados deben traerse en los envases originales.

Se pueden solicitar duplicados de los frascos de medicamentos a la farmacia local. Los padres son responsables de traer los medicamentos a la escuela en envases correctamente etiquetados y con la receta vigente. Los padres son responsables de informar a la escuela de cualquier cambio en la medicación, dosis y frecuencia y duración de la medicación. El personal escolar designado administrará la medicación. Los alumnos son responsables de acudir al lugar apropiado para recibir su medicación. Los medicamentos sin receta sólo se dispensarán previa autorización por escrito de los padres o tutores. El personal de la escuela suministrará Tylenol o cualquier otro medicamento a los alumnos que no cumplan los criterios anteriores. El diagnóstico y tratamiento de enfermedades y la prescripción de medicamentos nunca son responsabilidad de una escuela y no son practicados por ningún personal de la escuela. Los medicamentos no recetados que se traigan a la escuela deben seguir los mismos procedimientos de envasado que los medicamentos recetados.

LOS ALUMNOS NO DEBEN ESTAR EN POSESIÓN DE NINGÚN MEDICAMENTO EN EL RECINTO ESCOLAR.

Nuestro distrito tiene la suerte de contar con un personal de enfermería altamente cualificado. Nuestra enfermera escolar está disponible en varios momentos durante la semana. Nuestra auxiliar de salud está disponible todos los días de 9:00 a 3:00. Los estudiantes que se sienten enfermos o tienen una

preocupación de salud, deben reportarse a la oficina de la Escuela Secundaria antes de reportarse al ayudante de salud.

Aparcamiento

Los alumnos que deseen ir a la escuela en coche deberán aparcar en el aparcamiento norte de forma ordenada y en las zonas adecuadas. Todos los estudiantes deben registrarse para obtener un permiso de estacionamiento. No se puede aparcar en las calles adyacentes a la escuela. Los alumnos deben seguir hábitos de conducción seguros en todo momento. Para la seguridad de todos los estudiantes, los conductores deben llegar y salir por Elm Street. Por favor, no circule por School Street, especialmente durante la carga y descarga de los autobuses. No se permiten vehículos motorizados sin licencia en los terrenos de la escuela. (Política de la Junta 455.2) Ver Apéndice página 22.

Permiso para salir del edificio

Los estudiantes no están autorizados a salir de la escuela o de los terrenos durante el día escolar, excepto con el permiso de la oficina.

Todos los permisos para salir del edificio durante el día escolar deben venir de la oficina del director, excepto en casos de emergencia.

Cuando un alumno no obtenga un "Permiso para Salir" deberá reunirse con el director. Las violaciones repetidas de esta regla resultarán en disciplina progresiva.

Dispositivos Personales de Comunicación (PCDs)

El Distrito Escolar de Spencer entiende que el uso de teléfonos celulares es común en la sociedad actual. Sin embargo, como los teléfonos celulares de hoy tienen una gran capacidad para enviar y recibir información en forma de audio, video y texto, presentan oportunidades que son perjudiciales por naturaleza. El uso de teléfonos móviles puede aumentar las posibilidades de engaño y acoso. La invasión de la intimidad también es un problema debido a la capacidad de los teléfonos para enviar fotos y vídeos. Por último, el uso de teléfonos móviles por parte de los alumnos en caso de emergencia puede interferir en el flujo oficial de información.

En todos los grados en los que se requiera el uso de dispositivos tecnológicos por parte de los alumnos, el Distrito les proporcionará dispositivos. Dentro de la escuela media y secundaria la mayoría de los estudiantes reciben un Chromebook del distrito escolar, u otro dispositivo, que es capaz de proporcionarles las herramientas electrónicas necesarias para sus necesidades educativas cuando están en la escuela.

El Estatuto del Estado de Wisconsin 118.258 establece que "Cada junta escolar podrá adoptar normas que prohíben a un alumno el uso o posesión de un dispositivo de comunicación electrónica, mientras que en los locales de propiedad o alquilados por o bajo el control de una escuela pública ". Debido a las posibles consecuencias perjudiciales, el uso de los estudiantes de PCD se permite de acuerdo con las siguientes directrices.

1. Los PCD deben guardarse en las taquillas a menos que el profesor conceda un permiso específico para su uso durante la clase.
2. Para todos los alumnos de secundaria y preparatoria, los PCDs pueden ser revisados/usados durante las horas de paso.
3. Los PCDs pueden ser usados y llevados cuando los estudiantes de secundaria tienen su período de almuerzo de 30 minutos.
4. Los PCDs están prohibidos en los baños y vestuarios en todo momento.

5. PCDs nunca pueden ser usados de una manera que cause interrupción al ambiente educacional o invada la privacidad de otro individuo.
6. El distrito escolar no será responsable de la pérdida, daño o robo de ningún dispositivo electrónico traído a la escuela.
7. Durante el horario escolar no se permite el uso de PCD en excursiones u otras actividades sin el permiso del supervisor/entrenador autorizado por la escuela.
8. Fuera del horario escolar o en excursiones nocturnas: El uso de PCDs durante excursiones, eventos deportivos u otras actividades será a discreción del supervisor/entrenador.
9. El uso de PCDs por estudiantes durante el día escolar puede ocurrir solamente con el permiso del profesor/supervisor.
10. Mientras estén bajo la supervisión de un oficial escolar autorizado durante el día escolar o fuera del día escolar, en caso de una emergencia del distrito, el uso del PCD por los estudiantes será aprobado por el maestro/supervisor.
11. No se realizarán fotografías, grabaciones de vídeo, grabaciones de audio ni grabaciones de PCD de ningún tipo en las aulas, asambleas, comedores, pasillos ni en ninguna otra instalación/terreno escolar interior o exterior sin el permiso del miembro del personal encargado.
12. Los auriculares, audífonos, etc no deben estar en el oído de un estudiante durante el tiempo de instrucción a menos que el permiso específico es dado por el profesor para su uso durante la clase.

Infracciones del PCD

1. Todo el contenido visto o escuchado en cualquier dispositivo durante la escuela, en los terrenos de la escuela, en un vehículo de la escuela, o en una función de la escuela debe ser apropiado para la escuela. Consecuencias por violar la política de PCDs:
2. 1ª infracción: El PCD será entregado al profesor, sin preguntar, y devuelto al estudiante al final del período de clase. Se dará una advertencia verbal. Este evento será registrado como leve en Educlimber.
3. 2ª infracción: El PCD será confiscado por el personal y entregado en la oficina. El alumno podrá recoger su PCD al final de la jornada escolar regular. Se emitirá una remisión disciplinaria a la oficina, se tomarán medidas disciplinarias y el personal de la oficina se pondrá en contacto con el hogar.
4. 3ra ofensa: El PCD será confiscado por el personal y entregado en la oficina. Se llevará a cabo una reunión de padres/estudiante/director. El teléfono celular será devuelto a los padres después de la reunión.
5. 4ta ofensa en adelante: El PCD será confiscado por el personal y entregado en la oficina. La política disciplinaria de la escuela será seguida por la negativa repetida de seguir las reglas/políticas de la escuela y dará lugar a la suspensión y podría llevar a la expulsión en casos extremos de no seguir repetidamente las reglas y la política de la escuela. La escuela puede optar por reunirse con los padres del alumno para ayudar a crear un plan.
6. Contacto entre padres y alumnos durante la jornada escolar:
7. Los contactos de emergencia con los estudiantes durante el día escolar se harán poniéndose en contacto con la oficina de la escuela media y secundaria: 715-659-4211
8. Los estudiantes siempre pueden contactar a casa usando los teléfonos de la escuela con la aprobación del personal de la escuela.

Sustitución de Créditos en Educación Física

Los estudiantes pueden completar ½ crédito adicional en el área de inglés, estudios sociales, matemáticas o ciencias en lugar de ½ crédito en educación física. Para más información vea la política 344.53 y hable con el consejero de la escuela.

Nombres de impresión

La Junta de Educación ha designado la siguiente información del expediente del estudiante como datos del directorio: nombre del estudiante, dirección, número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento, campo principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de los equipos atléticos, fechas de asistencia, fotografías, títulos y premios recibidos y nombre de la escuela a la que asistió el estudiante más recientemente. Esto incluye la información divulgada en el sitio web y en las redes sociales. Esta información puede ser divulgada a cualquier persona A MENOS QUE el estudiante adulto, o padre, tutor legal o tutor ad litem de un estudiante menor de edad informe a la escuela que todos o cualquier parte de los datos del directorio no pueden ser divulgados sin el consentimiento previo del estudiante adulto, padre, tutor legal o tutor ad litem. El Distrito no divulgará los datos del directorio antes de dos semanas (14 días) después de la recepción de este aviso o de la apertura de la escuela.

Canción Escolar

"Lealtad de Illinois"

“Te somos leales Spencer High
Siempre seremos leales Spencer High
Te pediremos que te pares---
Somos los mejores de la tierra
Somos una banda fuerte y poderosa en la lucha.
U-RAH RAH
Ganemos o perdamos
El buen espíritu deportivo es lo que elegimos.
No nos arrepentiremos de nada...
Nuestra escuela permanecerá unida.
Por ti, por ti Spencer High”

Mascota de la escuela: Rockets

Colores de la escuela: Rojo y Blanco

Eventos para espectadores

Todos los estudiantes deben comportarse de manera apropiada en las actividades patrocinadas por la escuela. En eventos atléticos bajo techo, los estudiantes

Se les permitirá salir del evento sólo en los periodos oficiales de tiempo muerto y al final de los cuartos. Se espera que sigan otras reglas de conducta y comportamiento de la escuela.

Retención y bloqueo de alumnos

La seguridad y la privacidad de los alumnos son prioridades para todo el personal de nuestra escuela. Disponemos de una serie de procedimientos para garantizar esta seguridad. La mayoría de los adultos están muy familiarizados con el uso de los procedimientos de incendio y clima severo. También contamos con procedimientos de retención de alumnos y encierro en nuestro distrito. Los mensajes de emergencia se desplazarán en los relojes digitales en nuestros pasillos durante estos tiempos.

Retención de Estudiantes - Ejemplos de esto sería una preocupación de comportamiento en el pasillo, búsqueda de casillero, o una preocupación médica. El procedimiento es que el personal continúe con normalidad, los estudiantes deberán permanecer en el aula, y las persianas se bajarán. Si los padres o miembros de la comunidad están en nuestro edificio durante una retención de estudiantes, por favor entren en un aula cercana o diríjense a la oficina de la escuela primaria.

Encierro - Esto se utiliza cuando hay una amenaza dentro o fuera de nuestro edificio. El personal y los estudiantes están entrenados en los procedimientos a utilizar durante un bloqueo. Durante un encierro, la seguridad de los estudiantes es nuestra máxima prioridad. La comunicación con la comunidad y los padres se hará una vez que sepamos que todos los estudiantes están a salvo y que esta comunicación no obstaculizará la aplicación de la ley. Durante un encierro, los padres y los miembros de la comunidad no podrán ingresar al edificio.

Tabaco y productos relacionados con el tabaco

De acuerdo con la política 832 del distrito de Spencer, está prohibido fumar o vaporizar productos de tabaco, cigarrillos electrónicos, cigarrillos de vapor y dispositivos relacionados con el tabaco en todos los terrenos de la escuela.

Armas en el recinto escolar

1. Nadie poseerá, amenazará con usar, usará o guardará un arma o un arma que se parezca mientras esté dentro o fuera de la propiedad escolar, en vehículos escolares o en eventos relacionados con la escuela.
2. "Armas" incluirá, pero no se limitará a: armas de fuego, cuchillos, navajas, palos de karate, nudillos de metal, cadenas, porras, shuriken (estrellas arrojadas), pistolas de airsoft o de pintura y cualquier otro aparato diseñado para infligir daño corporal y/o intimidar a otros e instrumentos cuyo diseño original no era violento pero que en una forma de aplicación es un intento de infligir daño y/o intimidar a otros. Los ejemplos pueden incluir, pero no se limitarán a, cinturones, peines, lápices, limas, compases, aerosoles (spray de pimienta), tijeras y encendedores; y 2.) Las "armas de imitación" incluirán, pero no se limitarán a, imitaciones de juguetes y otras réplicas. Las personas que infrinjan esta política serán tratadas inmediatamente, sancionadas como corresponda y remitidas a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Véanse los Estatutos de Wisconsin, Secciones 120.13(1), 941.235, 948.60, 948.605, 948.61 y Spencer School Board Policy 833.
3. Las excepciones a esta política son:
4. Armas bajo el control del personal encargado de hacer cumplir la ley.
5. Accesorios teatrales usados en escenarios apropiados.
6. Pistolas de arranque utilizadas en eventos deportivos apropiados.
7. Artículos pre-aprobados por el director del edificio como parte de una clase o presentación individual bajo la supervisión de un adulto. (Las armas de fuego y la munición juntas nunca se aprobarán como parte de una presentación).
8. Equipo de tiro con arco para clases de educación física cuando se utilice bajo la supervisión del profesor de educación física.
9. Las personas que violen esta política serán tratadas inmediatamente, disciplinadas de acuerdo con los procedimientos establecidos y remitidas a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

POLÍTICAS

Política # Política

182 Política de acoso

183 Política de intimidación (abajo)

344-5 Requisitos para la graduación

344-51 Ejercicio de Graduación

344-53 Sustitución de Créditos de Educación Física

431 Política de Asistencia Estudiantil

433-1 Código de Vestimenta Estudiantil

443-4 Alcohol y drogas

443-5 Dispositivos electrónicos

446 Registro y confiscación

455-2 Uso de vehículos de motor por parte de los alumnos

832 Política sobre el tabaco

833 Armas en el recinto escolar

870 Quejas/preocupaciones públicas

Todas las políticas de la escuela se pueden encontrar en el sitio web de la escuela. Vaya a www.spencer.k12.wi.us, haga clic en Board of Education a la izquierda, luego en Board Policy Folder a la derecha.

**REFERENCIA LEGAL:
2009 Wisconsin Ley 309
Sección 118.46(2) Estatutos de Wisconsin
Aprobado
16 de junio de 2021**

ACUERDO SOBRE LA POLÍTICA DEL MANUAL

Reconozco que he leído el manual para estudiantes/padres. Estoy de acuerdo en seguir todas las normas y directrices establecidas en el documento.

Firma del estudiante

Fecha

Yo/nosotros, como padre(s)/tutor(es) de _____ he/hemos leído las políticas y reglas en el manual del estudiante/padre. Haremos nuestra parte para que nuestro hijo/hija siga las pautas establecidas en este documento.

Firma del padre/tutor

Fecha

