



escuelas intermedias y secundarias padres y estudiantes de Manual para 2021-2022

Mission

Spencer Public Schools permite a los estudiantes alcanzar su mayor potencial académico, emocional, social y cívico.

Visión

La visión de las Escuelas Públicas de Spencer es proporcionar una base para que todos los estudiantes participen activamente en un entorno de aprendizaje positivo, seguro e inclusivo utilizando las habilidades del siglo XXI.

Valores de las Escuelas Públicas de Spencer Las

Las personas tienen derecho a un entorno seguro y acogedor.

Las personas tienen valor y merecen ser tratadas con respeto.

Los individuos son responsables de sus acciones.

Los errores son oportunidades para aprender.

Los individuos tienen fortalezas y habilidades únicas.

La educación del carácter conduce al crecimiento personal y académico.

La comunidad, los padres / tutores y las escuelas inspiran el crecimiento de los estudiantes.

Conocer a todos los estudiantes por su nombre mejora las conexiones personales y el aprendizaje de los estudiantes.

Proporcionar una base sólida para el aprendizaje continuo incluye el pensamiento crítico y creativo.

Lema ¡

¡Es un gran día para ser Spencer Rocket!

Statement de Nondiscriminación

El Distrito Escolar de Spencer no discriminará por motivos de raza, religión, sexo, orientación sexual, origen nacional, ascendencia, color, credo, afiliación política, embarazo, estado civil o parental, o físico, mental, emocional o discapacidad de aprendizaje.

Es la intención del Distrito Escolar de Spencer cumplir tanto con la letra como con el espíritu de la ley al hacer que no exista discriminación en sus políticas, regulaciones y operaciones. Las quejas por discriminación se procesarán de acuerdo con los procedimientos establecidos. (Ley de Derechos Civiles de 1991, Secciones Estatutos de Wisconsin 115.28 (8), 115.80, 118.13, 118.14, 140.05 (16), y PI 9,03 (1) del Código Administrativo de Wisconsin.) La

política de la Junta Escolar de Referencia 411 y 411-Regla

School Políticas

Todas las políticas de la escuela se pueden encontrar en el sitio web de. Vaya a www.spencer.k12.wi.us, haga clic en Board of Education a la izquierda, luego en la Carpeta de Políticas de la Junta a la derecha.

Tabla de contenido

Mission	1
Visión	1
Valores de las Escuelas Públicas de Spencer Las	1
Statement de Nondiscriminación	2
School Políticas	2
Tabla de contenido	3
Directorio de personal de escuelas intermedias / secundarias	4
Puntos de Énfasis	5
Las cartas académicas (High School)	6
Pines Académicos de(Escuela Intermedia)	6
Alcohol u otras sustancias ilegales	6
Asistencia	6
Ausencias y excusas Los	7
Horario de campana	9
Regulaciones del autobús	11
Conducta en la cafetería	12
Campus cerrado	12
Actividades	12
Procedimientos de Quejas	13
Uso de Computadoras	13
Servicios de	13
Disciplina	13
Detención	16
Suspensión Una	16
Expulsión La	17
Excursiones	17
Calificaciones Boletas de calificaciones	17
Conversión del promedio de calificaciones	17
Graduación	17
Acoso	18
Cuadro de honor y rango de clase	19
almuerzo y del descanso nutricional Precios del	19
Casilleros Los	19
Trabajo de	20
Información médica	20
Instalaciones de estacionamiento	21
Permiso para salir del edificio	21
Dispositivos de comunicación personal (PCD)	21
Sustitución de créditos de educación física Los	23
Canción de la escuela	23
Eventos para espectadores	23
Tabaco y sus derivados relacionados	24
Armas en las instalaciones de la escuela	26

Directorio de personal de escuelas intermedias / secundarias

Sr. Endreas	Administrador del distrito	3093
Sr. Gorst	6-12 Director	3051
Sra. Schulz	Directora de primaria	1061

<u>FACULTAD</u>	<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>DESALA</u>	<u>Extensión</u>
<u>de</u>			
Sra. Attoe	Elem / MS Consejera escolar	2290	2031
Sra. Barton	MS Matemáticas / Ciencias	2220	2220
Sr. Benton	HS Science	3200	3200
Sra. Bodendorfer	Asistente de biblioteca	3040	2030
Sra. Brostowitz	Consejera de MS / HS	3040	3041
Sra. Daley	FACS y salud	4090	4090
Sra. Eilers	Psicóloga escolar	2270	2270
Sra. Green	Asistente administrativa	3050	3050
Sra. Herman	HS Educación especial	2090	2090
Sr. Buchberger	MS Educación especial	2100	2100
Sr. Klimmer	Tech Educación	3250	3250
Sra. Lang	Asistente administrativo	3050	3052
Sra. Lohrentz	HS Inglés	3100	3100
Sra. Much	HS Inglés / Negocios	3110	3100
Sra. Malone	Intervencionista de lectura	1020	1020
Sra. Peterson	MS ELA / Estudios Sociales	2230	2230
Sra. Nieman	Educación Alternativa	1050	1050
Sr. Oestreich	HS Matemáticas	4100	4100
Sra. Olson	Música Vocal	2380	2381
Sr. Olson	MS Estudios Sociales	2120	2120
Sra. Roehrborn	HS Ciencia	4030	4030
Sra. Rogney	MS Matemáticas / Ciencia	2180	2180
Sra. Schweiger	Arte	2150	2150
Sr. Sprenger	Estudios Sociales HS/ AD	4040	4040
Sr. Veale	Instrumental Music	2380	2380
Sr. Viegut	Educación Física / Salud	GYM	2300?
Sr. Wagner	HS Estudios Sociales	4060	4060
Sr. Wambold	HS Matemáticas	4080	4080
Sra. Weier	Educación Física	GYM	2320
Sra. Weisenberger	MS ELA / Estudios Sociales	2170	2170
Sra. Wilke	MS Matemáticas / Ciencias	2140	2140
Sr. Zimmerman	Educación Agrícola	3210	3210

Puntos de Énfasis

Puntos de énfasis para 2021-2022

- Asistencia: consulte la página 6-9.
 - Los estudiantes no pueden perder más de 5 días sin excusa en un semestre.
 - Saltarse la clase traerá consecuencias más severas. Las consecuencias se han actualizado en la página 9. Los
 - Los padres deben llamar a la oficina por la mañana para informar las ausencias. 715-659-4211
- Campus cerrado
 - Solo los estudiantes del último año con buena posición académica, de comportamiento y asistencia pueden salir para el almuerzo.
- Oportunidades cocurriculares
 - Estamos volviendo a agregar Skills USA y FBLA a nuestra lista de clubes.
- Disciplina
 - La disciplina progresiva y las prácticas restaurativas se han actualizado en las páginas 13-16.
 - Se enfatizará el uso del teléfono celular, el lenguaje apropiado y el código de vestimenta.
- Trabajo atrasado
 - Para enfatizar la importancia de la puntualidad y la responsabilidad, los maestros pueden deducir puntos por trabajo atrasado sin excusa.
- PCD
 - Nuestra política de PCD ha sido actualizada para enfatizar que las PCD (teléfonos celulares) no deben utilizarse durante el tiempo de instrucción.

Las cartas académicas (High School)

En la escuela secundaria el estudiante recibirá una carta académica si después del tercer semestre recibió al menos un 3.25 GPA **para los tres primeros trimestres de forma individual**. El más bajo de esos dos grados determinará el color de un alfiler que recibirán. Los pines son los siguientes:

3.25 - 3.49	Bronce
3.50 - 3,7	Plata
3.75 - 4.0	Oro

Pines Académicos de(Escuela Intermedia)

En la asamblea final del año, los estudiantes recibirán pines académicos por lograr una A en los 4 trimestres para todas las clases básicas

Alcohol u otras sustancias ilegales

El Distrito Escolar de Spencer tiene una tolerancia cero para cualquier sustancia ilegal sustancias en las instalaciones de la escuela o en eventos autorizados por la escuela. El estatuto estatal también prohíbe cualquier producto de tabaco en los terrenos de la escuela o en eventos escolares. Los estudiantes que hayan consumido o tengan en su poder alcohol, tabaco, drogas ilegales, parafernalia de drogas o medicamentos recetados serán disciplinados. Se llamará a la policía y la acción disciplinaria puede incluir, pero no se limita a; detención, suspensión, expulsión o colocación alternativa.

Asistencia

La asistencia regular es una responsabilidad que deben compartir los padres, el estudiante y la escuela. Para recibir crédito por el trabajo del curso, los estudiantes deben cumplir con los requisitos de asistencia estatales y locales. Es responsabilidad del estudiante estar en clase con regularidad.

Los funcionarios escolares tienen el deber de hacer cumplir la ley de asistencia escolar obligatoria. Se incluye aquí para su información.

Ley 118.15 de Wisconsin Asistencia obligatoria a la escuela: A menos que el niño tenga una excusa legal o se haya graduado de la escuela secundaria, cualquier persona que tenga bajo su control a un niño entre las edades de 6 y 18 años deberá hacer que dicho niño asista a la escuela regularmente, durante el período y horas completos, excepto feriados religiosos, que la escuela pública o privada en la que dicho niño debe estar inscrito en las sesiones hasta el final del período escolar, trimestre o semestre del año escolar en el que el estudiante cumple 18 años de edad , o graduados de la escuela secundaria.

La ley 118.16 de Wisconsin define el **absentismo escolar** como cualquier ausencia parcial o total de cinco o más días de la escuela durante los cuales el padre o tutor del alumno ausente no ha notificado a la escuela la causa legal de dicha ausencia. Esto incluye saltarse una clase o clases incluso si el estudiante no sale del edificio.

Asistencia a la escuela

La asistencia a la escuela es vital para el éxito educativo de todos los estudiantes. Para que los estudiantes progresen con éxito en la escuela, es necesaria la asistencia regular. Hay algunas cosas que debe conocer. "Absentismo escolar" significa cualquier ausencia parcial o total de uno o más días de la escuela durante el cual la escuela no ha sido notificada de la causa legal de dicha ausencia por parte del padre o tutor del alumno ausente. Un estudiante es "habitualmente ausente" cuando él / ella está ausente de la escuela sin una excusa aceptable por parte o la totalidad de los cinco o más días en los que se lleva a cabo la escuela durante un semestre escolar. Estas ausencias son injustificadas. El Distrito trabajará con la aldea de Spencer, el Departamento de Policía de Spencer y el Tribunal Municipal de Marshfield para hacer cumplir las ordenanzas de absentismo escolar. Los padres pueden, mediante nota escrita, excusar a su hijo por las siguientes razones:

- Días festivos religiosos
- Citas médicas (requiere comprobante de cita)
- Muerte de un familiar inmediato o funeral de parientes cercanos
- Enfermedad personal (**se requerirá una excusa médica por escrito después de las cinco ausencias en un semestre**).
- Conjunto de circunstancias que, a juicio de la administración, constituyen causa justificada.

Los padres pueden excusar a su hijo por varias razones hasta por **diez** días durante el año (cinco por semestre). Estas solicitudes deben hacerse **antes** del evento anticipado. Se generará una carta y se enviará a casa cuando cumpla cinco de los días de permiso de sus padres (esto incluye los días por enfermedad).

La asistencia a la escuela es necesaria para garantizar que su hijo esté alcanzando su máximo potencial. Sabemos que comparte esta preocupación genuina. Cualquier ayuda que pueda brindar en este asunto será muy apreciada. Si tiene más preguntas sobre la asistencia de su hijo, no dude en comunicarse con la escuela.

Ausencias y excusas Los

Los maestros informarán las ausencias cada hora. Cualquier maestro que tenga un informe de estudiante por tardanza en clase después de haber sido marcado como ausente deberá cambiar la asistencia para reflejar la tardanza.

Para informar una ausencia, se le pide al padre o tutor que llame a la oficina de la escuela secundaria al 659-4211. Para su comodidad, se puede dejar un mensaje en el sistema de correo de voz 659-2409, siga las indicaciones. Si no se ha contactado a la oficina para informar una ausencia, la oficina intentará comunicarse con el padre o tutor por teléfono, ya sea en casa o en el trabajo. Si no se hace contacto, se le pide a cada estudiante que regrese a la escuela con una excusa escrita de su padre o tutor a la oficina, indicando la fecha y el motivo de la ausencia. Las ausencias prolongadas pueden requerir una nota del médico.

Tipos de ausencias Las

Las ausencias de la escuela se clasifican en una de las siguientes tres (3) categorías: justificadas, injustificadas y pre-justificadas.

A. Una Ausencia Justificada:

1. Enfermedad Personal (no más de cinco por semestre sin una nota del Dr.)
2. Muerte en la familia
3. Cita médica con prueba de la cita
4. La observancia de una fiesta religiosa
5. Un conjunto de circunstancias que a juicio de la administración constituyen una buena causa
6. Ausencias pre-justificadas de los padres (no más de cinco por semestre)
*** Las ausencias pre-justificadas de los padres y las notas de los padres debido a enfermedad cuentan para las cinco asignaciones por semestre permitidas por el estatuto estatal, ordenanza local y política de la junta escolar. ***

B. Ausencia Injustificada es cualquier ausencia que no cae dentro de la definición de una ausencia justificada o pre-justificada. Algunos ejemplos son:

1. Ausente sin el consentimiento / conocimiento del padre / tutor
2. Ausentismo escolar - cuando un estudiante que figura en el horario no está presente en clase y no ha sido autorizado por la oficina de la escuela.
3. Citas que no son de emergencia que pueden posponerse hasta el fin de semana o programarse durante las vacaciones. Ejemplos de citas que no son de emergencia son

- cortes de pelo, fotografías y responsabilidades laborales de medio tiempo, citas para el baile de graduación / regreso a casa.
4. Compras
 5. Trabajar - sin permiso previo
 6. Necesario en casa - sin permiso previo
 7. Perder el autobús
 8. Dormir demasiado
 9. Salir de la escuela sin firmar en la oficina.
 10. Ausencias por enfermedad u otras razones con una nota de los padres más allá de las cinco asignaciones por semestre.

C. Ausencia Pre Justificada - Se otorga permiso previo a los estudiantes que soliciten uno o más días de ausencia del estudiante. Los estudiantes pueden recibir un formulario de permiso para faltar a clases bajo los siguientes criterios:

Se debe presentar una nota firmada por los padres o tutores en la oficina antes de que el estudiante pueda obtener un formulario de autorización. **La hoja de autorización debe ser firmada y aprobada por el director** y luego ser presentada a cada uno de los maestros del estudiante (idealmente al menos cinco (5) días escolares antes del primer día de la pre-excusa). Esta hoja debe ser firmada por TODOS los maestros del estudiante y se sugiere enfáticamente que todas las asignaciones de trabajo se completen antes de que el estudiante se vaya (si ese es el deseo del maestro) de la escuela para comenzar la ausencia autorizada. Al presentar el formulario de permiso a la oficina, se emitirá un permiso para salir del edificio.

Tardanza injustificada: una tardanza injustificada es cuando un estudiante llega tarde a una clase sin una excusa formal por escrito o un pase de un funcionario de la escuela. Esto puede definirse como una ausencia injustificada pendiente de circunstancias.

Ausentismo habitual: Los estudiantes que cumplan con los requisitos de un ausentismo habitual serán citados de acuerdo con las leyes de absentismo escolar de Village of Spencer y se les ordenará comparecer ante el Tribunal Municipal de Marshfield. Los estudiantes con inscripción abierta pueden cancelar su inscripción abierta de acuerdo con los estatutos estatales.

Software de administración Infinite Campus: A través de nuestro programa de software, se monitorea la asistencia de los estudiantes. La notificación se enviará automáticamente a los padres cuando los estudiantes se acerquen al estatuto estatal de cinco ausencias injustificadas por absentismo escolar o cinco ausencias justificadas en un semestre, lo que puede requerir una nota del médico para su verificación. La intención de las notificaciones es mantener informados a los padres de toda la asistencia de sus hijos.

Códigos de asistencia

AE = Ausencia justificada -La ausencia es justificada por el director

AU = Ausencia injustificada- El estudiante estuvo ausente sin una excusa aceptable

PR = Solicitud de los padres- Los padres pueden solicitar que su estudiante esté ausente de la escuela hasta cinco días por semestre.

ILL = Enfermedad excusada por los padres: los padres pueden excusar a su estudiante hasta por cinco días por semestre debido a una enfermedad.

** PR e ILL se combinan y no pueden sumar más de cinco días por semestre. **

ME = Justificación médica: el estudiante es excusado por un profesional médico por enfermedad y / o citas de rutina.

*** Si un estudiante tiene una excusa médica por parte del día, no puede ser excusado de la escuela durante todo el día. ***

EX = Exento: el estudiante está exento de asistir a clases debido a un evento escolar como un evento deportivo o viaje de campo.

Procedimiento de registro: Después de estar ausente de la escuela, el estudiante debe registrarse en la oficina antes de regresar a clases.

**Consecuencias de mala asistencia
(por semestre)**

- Tardanzas
 - 10 Tardanzas = Carta de advertencia + Detención durante el almuerzo
 - 15 Tardanzas = Carta de advertencia + Detención después de la escuela + Contratos absentismo escolar
 - 20 Atrasos = Citación de absentismo escolar
- absentismo
 - Ausencias Ausencias injustificadas
 - 3 = Carta de advertencia
 - 4 = Carta de advertencia
 - 5 = Carta de advertencia y absentismo escolar contrato
 - 6+ = citación
 -
 - Faltar a clase (también cuenta como un día de ausencias injustificadas)
 - primera ocurrencia = Detención durante el almuerzo
 - segunda ocurrencia = 2 almuerzo detenciones
 - tercera aparición = detención después de clases
 - cuarta aparición = 2 Después de la Escuela las detenciones
 - quinta aparición = citación
- Los estudiantes que dejan el aula sin permiso deben marcarse como ausente sin excusa en Infinite Campus e informar a la oficina de inmediato.

Horario de campana

Escuela secundaria Escuela		secundaria	
Primera hora	8: 07-8: 51	Primera hora	8: 07-8: 51
Segunda hora	8: 54-9: 37	Descanso de nutrición	8: 51-8: 57
Descanso de nutrición	9: 37-9: 43	Segunda hora	8: 59-9: 43
Tercera hora	9: 45-10: 29	Tercera hora	9: 46-10: 29
RPT	10: 32-11: 02	RPT	10: 32-11: 02
Cuarta hora	11: 05- 11:48	4ta hora	11: 05-11: 49
Quinta hora	11: 51-12: 35	Almuerzo	11: 49-12: 04
Almuerzo	12: 35-12: 50	Receso	12: 04-12: 19
Receso	12: 50- 1:05	Quinta hora	12: 19-1: 04
Sexta hora	1: 05-1: 50	Sexta hora	1: 07-1: 50
Séptima hora	1: 53-2: 36	Séptima hora	1: 53-2: 36
Octava hora	2: 39-3: 22	Octava hora	2: 39-3: 22

Se utilizará la hora cero y / o novena para los estudiantes que estén ausentes y necesiten recuperar el trabajo o estén atrasados en lo académico o en habilidades y RTI (Respuesta a la intervención)

estrategias. Cuando se les asigna una hora cero y / o novena, los estudiantes deben asistir como cualquier otra hora del día y todas las faltas injustificadas o ausencias injustificadas serán tratadas y manejadas como todas las demás horas del día. Los estudiantes que no están en camino de graduarse o que se han retrasado en sus clases pueden ser asignados a estos períodos.

* Las clases de CWETN pueden reunirse en un período de tiempo diferente.

** La escuela intermedia puede haber alterado los tiempos de paso cuando los estudiantes están con el mismo maestro por períodos consecutivos.

Intimidación

El Distrito Escolar de Spencer se esfuerza por proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes en los edificios escolares, en los terrenos de la escuela y en los autobuses escolares y en las actividades patrocinadas por la escuela. El acoso tiene un impacto social, físico, psicológico y académico dañino en los agresores, las víctimas y los transeúntes. El distrito escolar aborda de manera constante y enérgica la intimidación para que no haya interrupciones en el entorno y el proceso de aprendizaje.

DEFINICIÓN

La intimidación es un comportamiento deliberado o intencional que utiliza palabras o acciones, con la intención de causar miedo, intimidación o daño. La intimidación puede ser un comportamiento repetido e implica

un desequilibrio de poder. El comportamiento puede estar motivado por una característica distintiva real o percibida, como, entre otras: la edad; origen nacional; raza; etnia; religión; género; identidad de género; orientación sexual; atributos físicos; capacidad o discapacidad física o mental; y situación social, económica o familiar.

El comportamiento de intimidación puede ser:

1. Físico (por ejemplo, agresión, golpes o puñetazos, patadas, robo, comportamiento amenazante)
2. Verbal (por ejemplo, lenguaje amenazante o intimidante, burlas o insultos, comentarios racistas)
3. Indirecto (por ejemplo, difundir rumores crueles, intimidación a través de gestos, exclusión social y envío de mensajes o imágenes insultantes por teléfono móvil o por Internet - (también conocido como acoso cibernético)

PROHIBICIÓN EI

El comportamiento de acoso está prohibido en todas las escuelas, edificios, propiedades y entornos educativos, incluida cualquier propiedad o vehículo de propiedad, arrendado o utilizado por el distrito escolar. Los entornos educativos incluyen, pero no se limitan a, todas las actividades bajo la supervisión de la escuela.

PROCEDIMIENTO PARA REPORTAR / REPRESALIAS

Todos los miembros del personal escolar que observen o se enteren de actos de intimidación deben reportar estos actos al director, el consejero escolar o el maestro. Se alienta a los padres, tutores, estudiantes o cualquier otra persona interesada a informar cualquier inquietud a un miembro del personal. El miembro del personal que reciba un informe de intimidación deberá notificar inmediatamente al director o al consejero escolar. Las denuncias de intimidación pueden hacerse verbalmente o por escrito y pueden hacerse de forma anónima. Todos estos informes, ya sean verbales o por escrito, se tomarán en serio y se documentará un relato claro del incidente. El destinatario del informe hará un registro escrito del informe, incluidos todos los detalles pertinentes. No se tomarán represalias contra las personas que realicen tales informes. Las personas que tomen represalias estarán sujetas a medidas disciplinarias.

PROCEDIMIENTO PARA INFORMES DE INVESTIGACIÓN DE ACOSO

El director o el consejero escolar comenzará a realizar una investigación del informe de acoso escolar, dentro de un día escolar, entrevistará a la (s) persona (s) que son víctimas del acoso y recopilar cualquier

otra información disponible. para determinar los hechos y la gravedad del informe. Los padres y / o tutores de cada alumno involucrado en la intimidación serán notificados antes de la imposición de sanciones al final de la investigación. El distrito mantendrá la confidencialidad del informe y cualquier registro del alumno relacionado en la medida requerida por la ley.

SANCIONES Y APOYOS

Si se determina que los estudiantes o el personal participaron en un comportamiento de intimidación o tomaron represalias contra alguien debido a la denuncia de un comportamiento de intimidación, la administración del distrito escolar y la junta escolar pueden tomar medidas disciplinarias, que incluyen: suspensión, expulsión y / o remisión a la ley. funcionarios encargados de hacer cumplir la ley para posibles acciones legales, según corresponda. El personal de servicios estudiantiles brindará apoyo a las víctimas identificadas.

DIVULGACIÓN E INFORMES PÚBLICOS

La política se distribuirá anualmente a todos los estudiantes inscritos en el distrito escolar, sus padres y / o tutores y empleados. También se distribuirá a organizaciones de la comunidad que tengan acuerdos de cooperación con las escuelas. El distrito escolar también proporcionará una copia de la política a cualquier persona que la solicite. Se mantendrán registros sobre la cantidad y los tipos de informes realizados y las sanciones impuestas por los incidentes que infrinjan la política de intimidación. Se preparará un informe resumido anual y se presentará a la junta escolar, que incluye tendencias en el comportamiento de intimidación y recomendaciones sobre cómo reducir aún más el comportamiento de intimidación.

El informe anual estará disponible para el público.

Regulaciones del autobús

Se necesita cooperación total con respecto a las siguientes reglas en todo momento para mantener un servicio de autobús seguro y confiable. Viajar en autobús es un privilegio y un servicio que brinda el distrito escolar, no es un derecho. La violación de las reglas puede resultar en la expulsión del autobús.

1. Siga las instrucciones del conductor, la primera vez que las dé.
2. Con respecto a los dispositivos electrónicos, las mismas reglas que se aplican a usted en la escuela también se aplican a usted en el autobús escolar.
3. Cualquier comportamiento inaceptable tendrá consecuencias, incluida la pérdida potencial de los privilegios de viajar.
4. No comer ni beber en el autobús. No se deben consumir caramelos, chicles ni artículos similares mientras se conduce.
5. Permanezca en su asiento asignado mirando hacia adelante.

* Los estudiantes nuevos deben comunicarse con el Servicio de Autobuses de Burnett al 659-4391 para averiguar en qué ruta de autobús se encuentran y la hora y el lugar de recogida.

Conducta en la cafetería

- Los estudiantes deben caminar para almorzar.
- El lanzamiento de comida resultará en detención, suspensión y / o suspensión del privilegio de comer en el comedor.
- Sea considerado con los demás almorzando.
- Las servilletas de papel, las pajitas y la basura no deben dejarse en las mesas ni tirarse al suelo.
- Coloque la basura en los contenedores adecuados.

Campus cerrado

El Distrito Escolar de Spencer tiene un campus cerrado para los grados 6-11. No se permite a los estudiantes salir de los terrenos de la escuela o salir al estacionamiento entre el horario escolar normal sin una nota escrita de un padre o tutor para citas u otras ausencias justificadas. La ausencia justificada debe estar de acuerdo con la política de asistencia. Los estudiantes que violen la regla del campus cerrado recibirán una progresión de consecuencias que incluyen, entre otras, detención, suspensión o expulsión. Los estudiantes del último año pueden obtener el privilegio de irse durante su hora de almuerzo asignada al reunirse con el director, tener un formulario de permiso firmado por los padres y mantener un buen comportamiento, registro académico y de asistencia. Las violaciones de esta política pueden resultar en el cierre del campus para todos los estudiantes.

Actividades

La participación de los estudiantes y su participación en cualquiera de las siguientes actividades cuenta con el gran apoyo de la Junta de Educación, el cuerpo docente y la comunidad de Spencer. No todas las actividades están disponibles para la escuela secundaria

música

Concierto de Coro	Banda de conciertos	
jazz	Timbre de campanas en inglés	Banda de Pep Band
Instrumental y vocal solo y en conjunto		

Atletismo

<u>Otoño</u>	<u>Invierno</u>	<u>Primavera</u>
Fútbol	Baloncesto	Béisbol
campo traviesa	Lucha a	Softbol
voleibol		Pista de
		Golf

Organizaciones estudiantiles

Club de teatro	Sociedad nacional de honor
FFA	Estudiante de la del Consejo
club de Ecología	Forense
Historia del club	SL a ciencia club de
Arte club de	FCCLA
FBLA	Habilidades USA

Procedimientos de Quejas

Si un padre o estudiante tiene problemas todos los esfuerzos deben ser a primera determinación con las partes directamente involucradas. Si no se puede llegar a una solución, se debe llevar al director del edificio. En el sitio web de la escuela www.spencer.k12.wi.us, haga clic en Board of Education a la izquierda y luego en la carpeta de políticas de la junta a la derecha para encontrar los procedimientos adecuados para las quejas, la información se puede encontrar en la política 411, 411, 870, 870 regla.

Uso de Computadoras

Los estudiantes que hagan mal uso de equipos de computación, software, Internet, correo electrónico, etc. pueden perder el privilegio de usar computadoras provistas por las Escuelas de Spencer y los padres serán notificados. El mal uso incluye el uso o la transmisión de lenguaje / material obsceno o inapropiado, o cualquier cosa que se interprete como un riesgo para la salud, el bienestar o la seguridad de los demás. Otras actividades no permitidas incluyen jugar juegos (durante el horario escolar), ver sitios web inapropiados y usar la contraseña de otro estudiante. Los estudiantes deben tener un acuerdo de uso aceptable firmado en el archivo y cumplir con sus condiciones. Los estudiantes nunca deben dar su contraseña a otro estudiante. Por favor, haga todo lo posible por utilizar el correo electrónico como herramienta de comunicación con los maestros, el personal, etc.

Servicios de

Los servicios de consejería están disponibles para todos los estudiantes en las escuelas de Spencer. El departamento de consejería ayuda a los estudiantes a adquirir el conocimiento, las actitudes y las habilidades interpersonales para comprenderse a sí mismos y a los demás a través de la construcción de habilidades efectivas para la toma de decisiones, la resolución de problemas, el aprendizaje socioemocional y el establecimiento de metas. Los servicios de consejería escolar incluyen consejería individual y grupal, ayuda con el hogar, la escuela, social o cualquier otra inquietud que el estudiante quisiera abordar con el consejero. Los consejeros brindan asistencia con la planificación académica y profesional (ACP). Se anima a los estudiantes y padres a participar activamente en el proceso de planificación académica y profesional.

Disciplina

El distrito escolar de Spencer cree en un enfoque progresivo y restaurativo de la disciplina. La intención detrás de las reglas y procedimientos es crear una atmósfera que proporcione un entorno seguro que fomente el aprendizaje de todos los estudiantes. Cuando no se sigan esas reglas o procedimientos, se tomarán acciones disciplinarias. Las ofensas repetidas o los comportamientos de alto riesgo resultará en niveles más altos de disciplina. Junto con las acciones disciplinarias, también se utilizarán las prácticas de justicia restaurativa.

Se espera que los estudiantes se comporten como adultos jóvenes responsables. No se tolerará el comportamiento que cause daño a otros, daño a la propiedad o interrumpa el funcionamiento de la escuela. Sea respetuoso, cooperativo y esté dispuesto a participar en las actividades de la clase. Respete los derechos de los demás estudiantes y del personal. Cada estudiante debe cumplir con todas las reglas establecidas por el maestro de la clase. Los estudiantes deben estar preparados para la clase con los materiales necesarios. Los estudiantes deben abstenerse de usar blasfemias, lenguaje soez o insubordinación en todas las áreas del edificio, en el autobús o mientras estén en eventos patrocinados por la escuela. Decir palabrotas, gritar o crear una gran interrupción puede resultar en un cargo por conducta desordenada. Las actividades que infrinjan las reglas de la escuela y que también van en contra de las ordenanzas estatales o locales pueden resultar en el contacto con las autoridades policiales y se pueden escribir citaciones.

Infracciones de conducta

Menores de nivel 1 Menores de	nivel 2 Mayores de	nivel 3 Mayores
<ul style="list-style-type: none"> ● Violación del teléfono celular ● Desobedecer las reglas de la escuela ● Irrespeto ● Disrupción ● Violación del código de vestimenta Juegos ● bruscos / comportamiento rebelde ● Lenguaje inapropiado ● Preocupación por la seguridad ● Violación de tecnología ● Violación del 	<ul style="list-style-type: none"> ● teléfono celular Hacer ● trampa / Plagio ● Dañar / Vandalismo de propiedad ● Desafío ● Falta de respeto ● Acoso / Bullying / Extorsión ● Lenguaje inapropiado <ul style="list-style-type: none"> ○ dirigido a otra persona ○ racistas, sexistas, homofóbicos ● Comentarios ● Agresión física ● Preocupación por la seguridad ● Violación tecnológica ● Robo 	<ul style="list-style-type: none"> ● Incendio / fuegos artificiales ● Distribución de sustancias controladas ● Drogas / Alcohol / Tabaco ● Lucha contra el ● abuso Agresión ● sexual Acoso sexual ● Amenazas ● Violaciones de la ley local, estatal o federal ● Armas

Se espera que los estudiantes conduzcan ellos mismos como adultos jóvenes responsables. No se tolerará el comportamiento que cause daño a otros, daño a la propiedad o interrumpa el funcionamiento de la escuela. Los estudiantes serán económicamente responsables por cualquier destrucción de la propiedad escolar. Sea respetuoso, cooperativo y esté dispuesto a participar en las actividades de la clase. Respete los derechos de los demás estudiantes y del personal.

Cada estudiante debe:

1. Cumplir con todas las reglas establecidas por el maestro de la clase.
2. Abstenerse de usar blasfemias, lenguaje soez o insubordinación en todas las áreas del edificio, en el autobús escolar o en eventos patrocinados por la escuela.
3. Se considera que un maestro sustituto es un miembro del personal mientras realiza las tareas del maestro regular. Es necesario mostrar el debido respeto.
4. Las mochilas deben permanecer en los casilleros de los estudiantes.
5. Muestre respeto y cuide el equipo y la propiedad de la escuela.
6. Quédese en su asiento y en silencio cuando comience la clase
7. Esté preparado para la clase con los materiales necesarios y pase el tiempo de la clase con seriedad.
8. Obtenga permiso del director para que se muestre cualquier aviso, letrero o cartel.
9. Vístase de manera ordenada, limpia y modesta y que no interrumpa el proceso educativo. Se le pedirá a un estudiante que esté usando un atuendo que se considere perturbador que se cubra o se cambia. No se permite el uso de sombreros o sombreros (incluyendo bufandas y pañuelos) dentro del edificio. No se deben usar chaquetas, abrigos o mantas en clase sin el permiso del instructor.ropa que sea degradante o que represente vulgaridad o insinuaciones sexuales explícitas, que anuncie alcohol, tabaco o cualquier otra sustancia controlada **No se permitirá la**. Las mochilas y los sacos de seguridad deben guardarse en los casilleros de los estudiantes durante el día escolar. Se DEBEN usar zapatos y ropa de gimnasia en los cursos de educación física. La Junta Escolar actualizó recientemente la política 443.1 que analiza en profundidad el código de vestimenta oficial de los estudiantes.

Consecuencias y prácticas restaurativas

Mayores	Menores	Consecuencia	Opciones de justicia restaurativa
1	3	1 Detención durante el almuerzo	Posibles intervenciones <ul style="list-style-type: none"> ● Educar / conferencia con el comportamiento apropiado del estudiante ● Proporcionar un círculo / conferencia restaurativa ● Discutir comportamientos y llegar a un acuerdo para futuros comportamientos ● Mediación ● Monitorear y proporcionar retroalimentación sobre los comportamientos ● Restituciones ● Involucrar a los padres / tutores para Ayudar a modificar comportamientos ● Consultar al personal de servicios estudiantiles ● Contratos de comportamiento Retiro temporal ● Pérdida de privilegios ● Actividad reflexiva
2	6	2 Detenciones durante el almuerzo	
3	9	1 Detención después de clases	
4	12	2 Detenciones después de clases	
5	15	2 Período ISS	
6	18	4 Período ISS	

7	21	1 día ISS	<ul style="list-style-type: none"> ● Participación de agencias externas ● Participación de la policía ● Retiro a corto plazo del entorno ● Retiro a largo plazo del entorno ● Análisis de comportamiento funcional Plan de intervención de comportamiento ● Carta de pre-expulsión
8	24	1 día OSS 1 día ISS	
9	27	2 días OSS 1 Día ISS	
10	30	4 días OSS 1 día ISS	
11	33	Consideración para la expulsión	<ul style="list-style-type: none"> ● Todas las intervenciones anteriores ● Acuerdo de abeyance ● Expulsión ● Formulario de divulgación de información de proveedores externos ● Recomendación de evaluaciones externas de la escuela

** Ciertos incidentes de comportamiento pueden escalar automáticamente en la escala según la gravedad del incidente **

Continuación de la disciplina

Retiro inmediato de la clase

- Alteración física
- Insultos racistas, sexistas y homofóbicos

Procedimientos para infracciones menores

- Cuando corresponda, el personal debe tratar de advertir a un estudiante para que tenga la oportunidad de corregir su comportamiento antes de que se emita un menor.
- No es necesario proporcionar una advertencia por comportamiento repetido.
- El miembro del personal debe notificar al estudiante que se le ha otorgado un menor.

Procedimientos para infracciones mayores El

- El personal debe notificar al estudiante que se le otorgó una especialización.
- El personal debe notificar a los padres del estudiante sobre este incidente.
- Cada especialización resultará en una llamada a la oficina.

Procedimientos de la oficina La

- La asistencia y la disciplina se revisarán dos veces al día durante el segundo y el séptimo período, a menos que no sea posible. En estos casos, la revisión se llevará a cabo lo antes posible.
- Cuando sea posible, el director se reunirá con los estudiantes durante el RPT para discutir los procedimientos de conducta y disciplina.
- Las reuniones de estudiantes se llevarán a cabo para todas las especialidades y para cada tercer menor.
- Si hay inconsistencias con los mayores y menores, el director instruirá al miembro del personal a través del procedimiento.

Detención

Se puede asignar una detención por no seguir las reglas escolares establecidas. Cualquier empleado del Distrito Escolar de Spencer puede detener a un estudiante por mala conducta. La

detención consistirá en tiempo supervisado antes o después de la escuela o durante el almuerzo. Los estudiantes deben venir al área de detención preparados para estudiar. No se permitirá dormir, hablar o comer. Se hará cumplir la política de vestimenta y aseo personal de la escuela. Se espera que los estudiantes de último año cumplan todas las detenciones antes de que se les permita participar en la ceremonia de graduación.

Es responsabilidad de los padres proporcionar transporte para su hijo después de una sesión de detención. Un estudiante que no cumpla con una detención programada inmediatamente no será elegible para participar en actividades extracurriculares hasta que se recupere de esa detención y cualquier sanción adicional. La falta continua de detención puede resultar en, pero no limitado a, tiempo de detención adicional, suspensión dentro de la escuela o suspensión fuera de la escuela. Si el tiempo de detención no se completa dentro de un período de dos semanas, se asignan medidas disciplinarias adicionales. Cuando un estudiante es un estudiante de último año, no se le permitirá participar en ninguna actividad de graduación si aún le debe algún tiempo pendiente. La detención será asignada y supervisada por maestros. Puede tener lugar desde las 3:30-4:00 PM, o a la hora del almuerzo.

Suspensión Una

conducta inaceptable puede resultar en suspensión. En general, esto será en la escuela y puede variar en duración desde 1 período hasta 5 días.

A. Política de suspensión en la escuela Los

1. Los estudiantes asignados a una suspensión en la escuela cumplirán la suspensión de 8:07 a.m. a 3:22 p.m.
 - Los maestros regulares del estudiante proporcionarán asignaciones durante la duración del confinamiento. Las asignaciones serán devueltas a los profesores respectivos cuando se completen.
 - Se requiere que todos los estudiantes traigan sus libros, lápices, papel y / o los materiales educativos necesarios al área asignada.
 - Se le puede traer el almuerzo al estudiante. Es posible que a los estudiantes no se les permita comer en la cafetería mientras estén asignados a la suspensión dentro de la escuela.
 - No habrá comida, refrescos, dulces que no sean los proporcionados o traídos para el almuerzo normal.
 - No habrá payasadas, hablar, caminar o salir del área.
 - Cualquier estudiante asignado a una suspensión dentro de la escuela está sujeto a una suspensión fuera de la escuela por las siguientes razones:
 - a. Incumplimiento de las reglas y regulaciones establecidas.
 - B. Violaciones repetidas que han resultado en suspensiones dentro de la escuela.
 - C. Otra conducta grave.

B. Política de suspensión fuera de la escuela

1. Se notificará a los padres de la infracción
2. Las infracciones repetidas requerirán una conferencia con los padres para la readmisión.
3. Mientras un estudiante está suspendido de la escuela, no se le permite asistir a ninguna función escolar durante la duración de la suspensión. Si un estudiante se encuentra en los terrenos de la escuela durante un período de suspensión, puede ser citado por traspaso. Un estudiante suspendido no puede participar en actividades escolares hasta el primer día que sea elegible para regresar a clases.

Expulsión La

expulsión es una acción tomada por una junta escolar para prohibir que un estudiante matriculado asista más. Wisconsin gobierna los procedimientos de expulsión (Estatuto Sección 120-13 (1) ©). Esta política es aplicable a **todos los** estudiantes, incluidos los estudiantes discapacitados; sin embargo, en el caso

de un estudiante discapacitado, los requisitos de procedimiento de PL 94-142 y Capítulo 15, Wisconsin Stat. se seguirá.

Excursiones

Los estudiantes deben tener las hojas de permiso correspondientes de los padres / tutores firmadas y archivadas con el maestro que acompaña a la excursión. El maestro entregará estos formularios a la enfermera de la escuela o al asistente de salud y los devolverá antes del viaje con las adaptaciones adecuadas.

Calificaciones Boletas de calificaciones

Los estudiantes reciben boletas de calificaciones cada 9 semanas o en los trimestres 1, 2, 3 y 4. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo a mediados del primer y tercer trimestre. Los informes de progreso se envían a mitad de cada trimestre.

El informe de progreso y las calificaciones del trimestre se seguirán publicando en la página normal del portal para padres a la que están acostumbrados (Infinite Campus). Ahora también hay una aplicación disponible para su teléfono inteligente para esto. Todas las calificaciones diarias ahora se publican en nuestro sistema Canvas. Todos los estudiantes y padres también tienen acceso a este sistema.

Conversión del promedio de calificaciones

A + = 4.0	B + = 3.33	C + = 2.33	D + = 1.33	F = 0.0
A = 4.0	B = 3.0	C = 2.0	D = 1.0	
A- = 3.65	B- = 2.67	C- = 1.67	D- = .67	

Para enfatizar la importancia de la puntualidad y la responsabilidad, los maestros pueden deducir puntos por trabajo tardío injustificado.

Graduación

Se requerirá la finalización exitosa de 24 créditos para graduarse de Spencer High School. Cada estudiante debe estar en al menos 7 períodos de clase por día. Los períodos restantes serán salas de estudio. Involucrar activamente significa una clase, asistente de maestro u otros programas aprobados por la administración de la escuela. Los estudiantes también deben aprobar los requisitos del examen de educación cívica establecidos por el estado para poder graduarse.

TEMA	CRÉDITOS
Inglés	4
estudios sociales	3
ciencia	3
Matemáticas	3
Educación física	1.5
Salud	0.5
Créditos adicionales	<u>9</u>
TOTAL	24.00 Créditos

Los ejercicios de graduación de Spencer High School se llevarán a cabo una vez al año, en primavera. Aquellos estudiantes, en buen estado, que hayan satisfecho con éxito los requisitos de graduación actuales antes de la ceremonia anual de graduación participarán, si así lo desean. Los estudiantes que satisfagan los estándares requeridos temprano deben solicitar el estado de graduación anticipada antes del primer día de mayo del año escolar antes de graduarse. (Ver consejero escolar). Estos estudiantes no recibirán un diploma hasta la ceremonia de graduación. Los casos y situaciones especiales que podrían afectar la participación de un estudiante en los ejercicios serán considerados "caso por caso" por la administración. Cada caso será juzgado por sus propios méritos utilizando las circunstancias del momento y la situación como pauta. Los estudiantes no recibirán un diploma hasta que se cumplan todos los requisitos.

Se puede negar la participación en los ejercicios de graduación, en base a decisiones disciplinarias necesarias, problemas legales, detenciones pendientes u otros problemas que puedan surgir en el entorno educativo. La determinación la tomará la administración. El absentismo escolar frecuente o habitual podría afectar la oportunidad de un estudiante de participar en los ejercicios de graduación.

Esta política se aplica solo a los EJERCICIOS DE GRADUACIÓN, no a la concesión y recepción del DIPLOMA.

La participación en los ejercicios de graduación no es un requisito de graduación.

Acoso

El Distrito Escolar de Spencer se esforzará por eliminar cualquier vestigio de discriminación en la admisión a cualquier escuela, programa de clase o actividad; estándares y reglas de comportamiento, incluido el acoso estudiantil, acciones disciplinarias, incluidas suspensiones y expulsiones; aceptación y administración de obsequios, legados, becas y otras ayudas, beneficios o servicios a estudiantes de agencias, organizaciones o personas privadas; material didáctico y de biblioteca utilizado en el distrito; métodos, prácticas y materiales utilizados para probar, evaluar y asesorar a los estudiantes; ubicación y uso de instalaciones; oportunidad de participar en programas deportivos u otras actividades extracurriculares; y en programas de servicio de alimentos patrocinados por la escuela.

La Junta de Educación reconoce la necesidad de crear y mantener una atmósfera tanto para los empleados del Distrito como para los estudiantes y otros, que esté libre de matices no solicitados y no deseados. La Junta reconoce además que el acoso sexual y de otro tipo está prohibido tanto por el Título VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964 como por la Ley de Empleo Justo de Wisconsin. En consecuencia, la Mesa Directiva prohíbe el acoso de empleados, estudiantes y otras personas involucradas en las operaciones de los programas y actividades del Distrito.

El acoso o la intimidación pueden surgir de una amplia gama de situaciones físicas o verbales.

Comportamiento, que puede incluir, entre otros, lo siguiente:

- Abuso físico o mental Insultos
- raciales Insultos
- étnicos insultos
- toques sexuales no
- Solicitudes de favores sexuales utilizados como condición de empleo o que afecten cualquier decisión personal, como contratación, ascenso o compensación .
- Comentarios sexuales o bromas sexuales Insultos
- religiosos
- Exhibición de carteles, calendarios, calendarios sexualmente explícitos u ofensivos ropa, o materiales
- Conducta que tiene el propósito de interferir con el desempeño laboral de un individuo o crear un ambiente de trabajo hostil u ofensivo.

La Junta de Educación prohíbe a los empleados, estudiantes y aquellos involucrados en la operación de cualquier actividad que constituya acoso, incluido el acoso sexual. Las personas que, tras la investigación, se determine que han participado en acoso según la disposición de esta política pueden estar sujetas a medidas disciplinarias. En el caso de los empleados, esa acción puede incluir, pero no se limita a, reprimenda, suspensión o despido. En el caso de otros involucrados en la conducta en los programas y actividades del Distrito, la disciplina puede incluir la remoción y la prohibición de participar en tales actividades o programas. En el caso de estudiantes durante la escuela, esa acción disciplinaria puede incluir, pero no se limita a, reprimenda, conferencia con los padres, suspensiones, remisión a la policía o expulsión.

Cuadro de honor y rango de clase

Los estudiantes son elegibles para el cuadro de honor si su promedio de calificaciones está entre 3.0 y 4.0 en una escala de 4.0. El cuadro de honor se calcula al final de cada trimestre, mientras que el GPA acumulativo (promedio de calificaciones) se determina al final de cada semestre. Los estudiantes con un promedio de calificaciones de 3.50 o más obtendrán el estatus de High Honor Roll.

Un GPA acumulativo clasifica a los estudiantes dentro de su nivel de grado desde el rango más alto al más bajo. Normalmente, la clasificación obtenida desde el primer semestre noveno grado hasta el segundo semestre onceavo grado se coloca en su solicitud de admisión postsecundaria. Los estudiantes interesados en conocer su rango de clase o GPA deben consultar al consejero de la escuela.

almuerzo y del descanso nutricional Precios del

El Distrito Escolar de Spencer ofrece un descanso nutricional matutino y un almuerzo completo. Los precios a continuación representan el precio total de las comidas para el año escolar 2020-2021. Todas las familias también pueden completar formularios de almuerzo gratis o reducido para determinar la elegibilidad. Los formularios se pueden recoger en cualquiera de las oficinas y deben completarse anualmente.

Grados K-5	Desayuno / Descanso Nutricional	\$ 1.40
	Almuerzo	\$ 2.70
Grados 6-12	Desayuno / Descanso Nutricional	\$ 1.40
	Almuerzo	\$ 2.90

** Los precios para el año escolar 2021-2022 están sujetos a cambios en la reunión anual de agosto.

*** Una nueva política entró en vigencia en el año escolar 2017-2018. Una vez que la cuenta del almuerzo cae por debajo de - \$ 15.00, el distrito tomará medidas para restringir las opciones de alimentos de un estudiante. Se puede encontrar más información en la Política 762 en el sitio web del distrito escolar. ***

Casilleros Los

1. Los casilleros se proporcionan para la comodidad de todos los estudiantes. El casillero no se convierte en propiedad personal del estudiante.
2. Los estudiantes que necesiten traer objetos de valor a la escuela deben dejarlos en la oficina para guardarlos. Ésta es la única forma segura de evitar el robo.
3. El personal de la escuela se reserva el derecho de inspeccionar los casilleros en cualquier momento.
 - a. Se puede realizar una inspección si el personal de la escuela tiene motivos razonables para creer que la propiedad contiene un artículo, cuya posesión constituye un delito o pone en peligro la salud y seguridad de otros.
 - b. Los artículos ilegales (armas de fuego, armas, drogas, etc.) que se le quiten a un estudiante o que se encuentren a través de una inspección adecuada de los casilleros serán entregados a una agencia de aplicación de la ley y / o puede resultar en una acción disciplinaria adicional.

Nota: Un estudiante que tenga un problema con su casillero, incluso si no está bloqueado, debe notificarlo a la oficina de la escuela secundaria. Los estudiantes NO DEBEN dar a otros la combinación de su casillero ni compartir un casillero con otro estudiante. Los estudiantes deben cerrar con llave sus casilleros en todo momento.

4. Los estudiantes no pueden cambiar los casilleros con otros estudiantes. Debes quedarte con el que te fue asignado.
5. Al final de cada año se revisará su casillero asignado. Los casilleros deben estar limpios y libres de cualquier escritura, calcomanías, cinta adhesiva u otras marcas por dentro y por fuera. Si los casilleros no se limpian adecuadamente, se cobrará a los estudiantes un mínimo de \$ 25 por los servicios de conserjería para limpiar el casillero. Los estudiantes son responsables del cuidado de su casillero. Si hay daños en su casillero, serán responsables del costo de reparación o reemplazo.
6. Se entregarán casilleros en el vestuario y candados de combinación para todos los atletas de la escuela secundaria y los participantes de educación física en los grados 7-12. Los candados

deben entregarse al maestro y / o entrenador al final del semestre / temporada. Es responsabilidad del estudiante mantener el candado en su casillero en todo momento.

Trabajo de

recuperación Todos los estudiantes con ausencias justificadas tendrán la oportunidad de recuperar el trabajo perdido de acuerdo con las siguientes pautas:

1. Es responsabilidad del estudiante comunicarse con los maestros para hacer arreglos para recuperar el trabajo perdido durante una ausencia de la escuela.
2. A los estudiantes se les otorgará el número de días ausentes más uno (1) para recuperar el tiempo. Esta disposición se aplica a todo el trabajo asignado durante la ausencia.
3. Los exámenes perdidos durante una ausencia justificada se pueden tomar con un acuerdo con el maestro.

Los maestros pueden optar por no permitir que los estudiantes recuperen la tarea perdida debido a una ausencia injustificada que no sea el trabajo perdido debido a una suspensión. El instructor reprogramar las pruebas y las pruebas. Si no se recuperan durante el tiempo programado, se considerarán cero.

Información médica

Todos los niños deben asistir a la escuela con buena salud y con una buena actitud para que todas las experiencias escolares sean exitosas. Para alcanzar este objetivo, se sugiere que su médico realice exámenes médicos regulares a su hijo. Asegúrese de que los registros de vacunación de su hijo estén actualizados.

A. Medicamentos recetados

Si es necesario que su hijo tome algún tipo de medicamento recetado en la escuela, se seguirán las políticas y procedimientos de la Junta Escolar de Spencer. Los formularios de medicamentos deben ser firmados por los padres **y** el médico. Los medicamentos administrados por el personal de la escuela **deben** tener la siguiente información en el recipiente.

1. completo del niño
2. Nombre del medicamento y dosis
3. Hora en que se administra el medicamento
4. Nombre del médico
5. Nombre y teléfono de la farmacia
6. Los medicamentos recetados deben traerse en los envases originales.

Los frascos de medicamentos duplicados están disponibles en su farmacia local a pedido. Los padres son responsables de traer los medicamentos a la escuela en envases etiquetados correctamente con prescripción actual. Los padres son responsables de informar a la escuela sobre cualquier cambio en los medicamentos, las dosis y la frecuencia y duración del medicamento. El personal escolar designado administra los medicamentos. Los estudiantes son responsables de ir al lugar apropiado para recibir sus medicamentos.

B. Los medicamentos sin receta se dispensarán solo con la autorización por escrito del padre o tutor. El personal de la escuela proporcionará Tylenol o cualquier otro medicamento a los estudiantes sin cumplir con los criterios anteriores. El diagnóstico y el tratamiento de enfermedades y la prescripción de medicamentos nunca son responsabilidad de la escuela y ningún personal escolar los practica. Los medicamentos sin receta que se traigan a la escuela deben seguir los mismos procedimientos de envase que los medicamentos recetados. **LOS ESTUDIANTES NO DEBEN TENER NINGÚN MEDICAMENTO EN LA ESCUELA.**

Nuestro distrito tiene la suerte de contar con un personal de enfermería altamente calificado. Nuestra enfermera de la escuela está disponible en varios momentos durante la semana. Nuestro asistente de salud está disponible todos los días de 9:00 a 3:00. Los estudiantes que se sientan enfermos o tengan un problema de salud, deben informar a la oficina de la escuela secundaria antes de informar al asistente de salud.

Instalaciones de estacionamiento

Los estudiantes que deseen conducir a la escuela deben estacionarse en el estacionamiento norte de manera ordenada y en las áreas apropiadas. Todos los estudiantes deben registrarse para obtener un permiso de estacionamiento. No hay estacionamiento en las calles adyacentes a la escuela. Los estudiantes deben seguir hábitos de conducción seguros en todo momento. Para la seguridad de todos los estudiantes, los conductores deben llegar y salir por Elm Street. Por favor no viaje en School Street, especialmente durante la carga y descarga de autobuses. Los vehículos motorizados sin licencia no están permitidos en los terrenos de la escuela. (Política de la Mesa Directiva 455.2) Vea el Apéndice en la página 22.

Permiso para salir del edificio

Los estudiantes no pueden salir de la escuela o de los terrenos durante el día escolar, excepto con el permiso de la oficina.

Todos los permisos para salir del edificio durante el día escolar deben provenir de la oficina del director, excepto en casos de emergencia.

Cuando un estudiante no obtiene un "Permiso para salir", se le pedirá que se reúna con el director. Las violaciones repetidas de esta regla resultarán en una disciplina progresiva.

Dispositivos de comunicación personal (PCDs)

El Distrito Escolar de Spencer entiende que el uso de teléfonos celulares es un lugar común en la sociedad actual. Sin embargo, como los teléfonos móviles de hoy en día tienen una gran capacidad para enviar y recibir información en forma de audio, video y texto, presentan oportunidades que son perjudiciales por naturaleza. El uso de teléfonos celulares tiene el potencial de aumentar las oportunidades de engaño y acoso. La invasión de la privacidad también es un problema debido a la capacidad de los teléfonos para enviar imágenes y videos. Finalmente, el uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes en caso de una emergencia tiene el potencial de interferir con el flujo oficial de información.

En todos los niveles de grado donde se requiere el uso de dispositivos tecnológicos por parte de los estudiantes, el Distrito proporcionará dispositivos para los estudiantes. Dentro de la escuela intermedia y secundaria, la mayoría de los estudiantes reciben un Chromebook del distrito escolar, u otro dispositivo, que es capaz de proporcionarles las herramientas electrónicas necesarias para sus necesidades educativas cuando están en la escuela.

El Estatuto del Estado de Wisconsin 118.258 establece que "Cada junta escolar puede adoptar reglas que prohíban a un alumno usar o poseer un dispositivo de comunicación electrónica mientras se encuentre en un local que sea propiedad o esté alquilado por una escuela pública o bajo el control de esta". Debido a las posibles consecuencias perjudiciales, se permite el uso de PCD por parte de los estudiantes de acuerdo con las siguientes pautas.

1. Los PCD no deben usarse durante el tiempo de instrucción a menos que el maestro otorgue un permiso específico durante el día escolar.
2. Para todos los estudiantes de secundaria y preparatoria, los PCD pueden revisarse / usarse durante los tiempos de transición, pero el dispositivo no debe usarse durante el tiempo de instrucción.
3. Los PCD se pueden usar y llevar cuando los estudiantes de secundaria tienen su período de almuerzo de 30 minutos.
4. Los PCD están prohibidos en los baños y vestuarios en todo momento.
5. Los PCD nunca pueden usarse de una manera que cause una interrupción en el entorno educativo o que invada la privacidad de otra persona.
6. El distrito escolar no será responsable por la pérdida, daño o robo de cualquier dispositivo electrónico traído a la escuela.
7. Durante el horario escolar, no se permite el uso de PCD en excursiones u otras actividades sin el permiso del supervisor / entrenador autorizado por la escuela.

8. Después del horario escolar o viajes nocturnos: el uso de PCD durante viajes de campo, eventos deportivos u otras actividades quedará a discreción del asesor / entrenador.
9. El uso de PCD por parte de los estudiantes durante el día escolar puede ocurrir solo con el permiso del maestro / supervisor.
10. Mientras esté bajo la supervisión de un funcionario escolar autorizado durante el día escolar o fuera del día escolar, en caso de una emergencia del distrito, el maestro / supervisor aprobará el uso de PCD por parte de los estudiantes.
11. No se realizarán fotografías, grabaciones de video, grabaciones de audio grabaciones de PCD de cualquier tipo en los salones de clases, asambleas, comedores, pasillos y cualquier otra instalación o terreno dentro o fuera de la escuela sin el permiso del miembro del personal a cargo.

Infracciones de PCD

Todo el contenido visto o escuchado en cualquier dispositivo durante la escuela, en los terrenos de la escuela, en un vehículo escolar o en una función escolar debe ser apropiado para la escuela.

Consecuencias por violar la política de PCDs:

- 1ra ofensa: El PCD será entregado al maestro, sin preguntas, y devuelto al estudiante al final del período de clase. Se dará una advertencia verbal. **Este evento quedará registrado como menor en Educlimber.**
- 2da infracción: El personal confiscará el PCD y lo entregará a la oficina. El estudiante podrá recoger su PCD al final del día escolar regular. Se emitirá una remisión disciplinaria de la oficina, se aplicarán medidas disciplinarias y el personal de la oficina se comunicará con la casa.
- 3ª infracción: El personal confiscará el PCD y lo entregará a la oficina. Se llevará a cabo una reunión de padre / estudiante / director. El teléfono celular será devuelto a los padres después de la reunión.
- Cuarta ofensa y más allá: El personal confiscará el PCD y lo entregará a la oficina. Se seguirá la política de disciplina escolar por negarse repetidamente a seguir las reglas / políticas de la escuela y resultará en suspensión y podría conducir a la expulsión en casos extremos de incumplimiento repetido de las reglas y políticas de la escuela. La escuela puede optar por reunirse con los padres del estudiante para ayudar a crear un plan.

Contacto de padre a estudiante durante el día escolar:

1. Los contactos de emergencia con los estudiantes durante el día escolar se harán comunicándose con la oficina de la escuela intermedia y secundaria: 715-659-4211
2. Los estudiantes siempre pueden comunicarse con el hogar usando los teléfonos de la escuela con la aprobación del personal de la escuela. .

Sustitución de créditos de educación física Los

Los estudiantes pueden completar ½ crédito adicional en el área de inglés, estudios sociales, matemáticas o ciencias en lugar de ½ crédito en educación física. Para obtener información, consulte la política 344.53 y hable con el consejero de la escuela.

Impresión de nombres

La Junta de Educación ha designado la siguiente información del registro del estudiante como datos de directorio: nombre del estudiante, dirección, lista de teléfonos, fecha y lugar de nacimiento, campo principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, fotografías, títulos y premios recibidos y nombre de la escuela a la que asistió el estudiante más recientemente. Esto incluye información publicada en el sitio web y las redes sociales. Esta información puede ser divulgada a cualquier persona A MENOS QUE el estudiante adulto, o el padre, tutor legal o tutor ad litem de un estudiante menor informe a la escuela que la totalidad o parte de los datos del directorio no pueden ser divulgados sin el consentimiento previo del estudiante adulto, , padre, tutor legal o tutor ad litem. El Distrito no divulgará los datos del directorio antes de dos semanas (14 días) después de recibir este aviso o de la apertura de la escuela.

Canción de la escuela

“Illinois Loyalty”

Te somos leales Spencer High
Siempre seremos sinceros Spencer High.
Le invitamos a que se ponga de pie ---
Somos los mejores del país.
Somos una banda poderosa en la lucha.
U-RAH RAH
Ya sea que ganemos o perdamos, el
buen espíritu deportivo es lo que elegimos.
No nos arrepentiremos de nada ---
Nuestra escuela se mantendrá unida.
Para ti, para ti Spencer High.

Mascota de la escuela: Rockets

Colores de la escuela: rojo y blanco

Eventos para espectadores

Todos los estudiantes deben comportarse de manera apropiada en las actividades patrocinadas por la escuela. En los eventos deportivos bajo techo, los estudiantes:

- Se les permitirá salir del evento solo en los períodos oficiales de tiempo muerto y al final de los trimestres.
- Se espera que siga otras reglas de conducta y comportamiento de la escuela.

Retención y encierro de

estudiantes La seguridad y privacidad de los estudiantes son prioridades para todo el personal de nuestra escuela. Contamos con varios procedimientos para garantizar esta seguridad. La mayoría de los adultos están muy familiarizados con el uso del fuego y los procedimientos de clima severo. También contamos con procedimientos de retención y encierro de estudiantes en nuestro distrito. Los mensajes de emergencia se desplazarán en los relojes digitales de nuestros pasillos durante estos horarios.

Retención del estudiante: ejemplos de esto serían un problema de comportamiento en el pasillo, un registro en el casillero o un problema médico. El procedimiento es para que el personal continúe con normalidad, los estudiantes deberán permanecer en el salón de clases y se quitarán las persianas de las ventanas. *Si los padres o miembros de la comunidad estuvieran en nuestro edificio durante la espera de un estudiante, ingrese a un salón de clases cercano o diríjase a la oficina de la escuela primaria.*

Bloqueo : se utiliza cuando existe una amenaza dentro o fuera de nuestro edificio. El personal y los estudiantes están capacitados sobre los procedimientos a utilizar durante un encierro. Durante un encierro, la seguridad de los estudiantes es nuestra principal prioridad. La comunicación con la comunidad y los padres se hará una vez que sepamos que todos los estudiantes están a salvo y que esta comunicación no obstaculizará la aplicación de la ley. *Durante un encierro, los padres y miembros de la comunidad no podrán ingresar a nuestro edificio.*

Tabaco y sus derivados relacionados

de acuerdo con Spencer Política del Distrito 832 o el tabaquismo y vaping, productos de tabaco, los cigarrillos electrónicos, vapor de cigarrillos y dispositivos relacionados con el tabaco están prohibidos en todos los terrenos de la escuela.

Armas en las instalaciones de la escuela

Nadie debe poseer, amenazar con usar, usar o almacenar un arma o un arma que se parezca a ella mientras esté dentro o dentro de la propiedad escolar, en vehículos escolares o en eventos relacionados con la escuela.

“Armas” deberá incluir, pero no se limitan a: armas de fuego, cuchillos, navajas de afeitar, palo de karate, nudillos de metal, cadenas, clubs, shuriken (estrellas que lanzan), airsoft o pintar armas y cualquier otro aparato diseñado para infligir daño corporal y / o intimidar a otros e instrumentos cuyo diseño original no fue violento pero que en una forma de aplicación es un intento de infligir daño y / o intimidar a otros. Los ejemplos pueden incluir, entre otros, cinturones, peines, lápices, limas, brújulas, aerosoles (gas pimienta), tijeras y encendedor; y 2.) Las “armas de apariencia” incluirán, pero no se limitarán a, imitaciones de juguetes y otras réplicas. Las personas que violen esta política serán tratadas de inmediato, sancionadas en consecuencia y referidas a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley. Consulte los Estatutos de Wisconsin, Secciones 120.13 (1). 941.235. 948.60, 948.605, 948.61 y la Política 833 de la Junta Escolar de Spencer. Las excepciones a esta política son:

1. Armas bajo el control del personal policial.
2. Atrezzo teatral utilizado en escenarios apropiados.
3. Pistolas de arranque utilizadas en eventos deportivos apropiados.
4. Artículos pre aprobados por el director de la escuela como parte de una clase o presentación individual bajo la supervisión de un adulto. (Las armas de fuego y municiones juntas nunca serán aprobadas como parte de una presentación).

- Equipo de tiro con arco para clases de educación física cuando se usa bajo el supervisor del maestro de educación física.

Las personas que violen esta política serán tratadas de inmediato, sancionadas de acuerdo con los procedimientos establecidos y referidas a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

Políticas

Política #	Política
182	Política de acoso
183	Política de intimidación (abajo)
344-5	Requisitos de graduación
344-51	Ejercicio de graduación
344-53	Sustitución de créditos de educación física
431	Política de asistencia estudiantil
433-1	Código de vestimenta del estudiante
443-4	Alcohol y drogas
443-5	Dispositivos electrónicos
446	Búsqueda e incautación
455-2	Uso de vehículos motorizados por estudiantes
832	Política sobre el tabaco
833	armas en las instalaciones escolares
870	Quejas / Preocupaciones Públicas

Todas las políticas de la escuela se pueden encontrar en el sitio web de la escuela. Vaya a www.spencer.k12.wi.us, haga clic en Board of Education a la izquierda, luego en Board Policy Folder a la derecha.

REFERENCIA LEGAL:

2009 Wisconsin Act 309
Section 118.46(2) Wisconsin Statutes
aprobado
2021 16 junio

ACUERDO DE POLÍTICA DEL MANUAL ACUERDO DE POLÍTICA DEL MANUAL

Reconozco que he leído el manual para estudiantes / padres. Acepto seguir todas las reglas y pautas establecidas en el documento.

Yo, nosotros, como padre (s) / tutor (es) de _____ haber leído las políticas y reglas en el manual para estudiantes / padres. Haremos nuestra parte para asegurarnos de que nuestro hijo / a siga las pautas establecidas en este documento.
